

# DOMÁCÍ ŘÁD

## „Pravidla společného soužití“

Ant. Dvořáka č. 1248

Na Dlouhých č. 1205

Slovácké náměstí 2034

Platný od 01. 11. 2024

**Chráněné bydlení Uherský Brod je součástí Centra bydlení pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod.**

**Zlínský kraj - zřizovatel** Centra bydlení pro osoby se zdravotním postižením  
Uherský Brod  
Odbor sociálních věcí  
Tř. T. Bati 3792  
761 90 Zlín

**Sociální služby Olšava, příspěvková organizace – poskytovatel** Centra bydlení  
pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod  
Nezdenice 43  
PSČ 687 32

**Vedoucí** Centra bydlení pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod

**Mgr. Klára Novotná**

Telefon: 734 790 437

E-mail: [klara.novotna@sslolsava.cz](mailto:klara.novotna@sslolsava.cz)

**Sociální pracovnice** Chráněného bydlení Uherský Brod

**Mgr. Renata Pleváková**

Telefon: 734 239 282

E-mail: [renata.plevakova@sslolsava.cz](mailto:renata.plevakova@sslolsava.cz)

## Obsah

POSTAVENÍ OBYVATEL CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ.....	3
ZÁKLADNÍ ČINNOSTI.....	3
POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY.....	4
POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ .....	4
POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI .....	5
VÝCHOVNÉ VZDĚLÁVACÍ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI .....	6
ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM .....	6
SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI .....	6
POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV A OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ .....	6
POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ .....	7
DALŠÍ INFORMACE PRO KLIENTY .....	7
KOUŘENÍ A NÁVYKOVÉ LÁTKY.....	7
DENNÍ PROGRAM .....	7
INDIVIDUÁLNÍ PLÁN.....	7
POHYB MIMO CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ .....	8
OSLOVOVÁNÍ .....	8
NÁVŠTĚVY.....	8
TELEFONY, KORESPONDENCE.....	8
OSOBNÍ VĚCI.....	8
CHOV DOMÁCÍCH ZVÍŘAT.....	8
ZDRAVOTNÍ PÉČE.....	9
PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ .....	9
ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU.....	10
POVINNOSTI KLIENTŮ V CHB UHERSKÝ BROAD.....	10
PŘÍKLADY PORUŠENÍ DOMÁCÍHO ŘÁDU.....	10
OPATŘENÍ PROTI PORUŠOVÁNÍ DOMÁCÍHO ŘÁDU.....	11

# POSTAVENÍ OBYVATEL CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ

**Podmínky pobytu** v Chráněném bydlení Uherský Brod (dále jen CHB) jsou zachyceny ve **Smlouvě o poskytování sociální služby**, kterou uzavírají Sociální služby Olšava p. o. s každým obyvatelem domu.

**Pobyt v chráněném bydlení je určen lidem se zdravotním a sociálním znevýhodněním. Chráněné bydlení svým obyvatelům poskytuje zázemí a životní prostor, ve kterém mají možnost žít takovým způsobem života, který se co nejvíce blíží životu v běžné domácnosti. Obyvatelé CHB jsou v maximální možné míře zapojeni do péče o svou osobu a domácnost.**

Při jednání s klienty chráněného bydlení dodržují pracovníci princip **partnerského přístupu**.

**Každý obyvatele chráněného bydlení má právo na:**

- **podporu ve využívání svých vlastních schopností** a dosahování co nejvyšší samostatnosti a nezávislosti
- **dostatečný prostor pro možnost volby** a vlastního rozhodování, v případě potřeby i možnost podpory v tomto rozhodování
- **podporu při dosahování svých cílů**
- **respekt ke svému soukromí a osobnímu teritoriu** (vlastní pokoj, osobní věci atd.), má možnost kontroly nad svým teritoriem
- **zapojení se do plánování služby**, do utváření svého denního programu a do plánování své vlastní budoucnosti
- **zapojení se do života obce**, setkávání se s lidmi z obce, využívání obecně dostupných veřejných služeb

## ZÁKLADNÍ ČINNOSTI

**Klientům je poskytována pomoc a podpora při základních činnostech.** Každý klient má v plánu péče stanoveny konkrétní činnosti, při kterých je mu poskytována pracovníky CHB pomoc nebo podpora.

**Základní činnosti při poskytování chráněného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:**

- **poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:** pomoc s přípravou stravy,
- **poskytnutí ubytování:** ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti, v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

- **pomoc při zajištění chodu domácnosti:** pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti, pomoc při údržbě domácích spotřebičů, podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
- **výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:** pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání, podpora v oblasti partnerských vztahů, podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu.
- **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:** doprovázení do zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět, podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- **sociálně terapeutické činnosti:** socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:** pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů, pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- **pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:** pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

## POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

Klientům je nabídnuta možnost **odběru hotových obědů od externích dodavatelů**. Pokud se klient rozhodne pro odběr obědů, musí si opatřit dva jídonosiče. Oběd je klientům každý den dopraven do domu CHB. Klienti si oběd s pomocí pracovníka CHB objednávají s týdenním předstihem.

V případě, že si klient oběd od dodavatele nechce objednat a potřebuje podporu při zajištění obědu, může se s pracovníkem chráněného bydlení dohodnout na jiné alternativě (strava v restauračním zařízení v Uherském Brodě, nákup potravin, podpora při vaření apod.)

**Snídaně, večeře a svačiny si klienti připravují sami nebo s podporou pracovníka chráněného bydlení.** Na přípravě stravy se může podílet více klientů, náklady jsou pak rozpočítány mezi tyto klienty.

## POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ

Chráněné bydlení má formu skupinového bydlení. Sociální služba chráněné bydlení je poskytována na třech adresách v Uherském Brodě:

**1. V rodinném domě na ulici Ant. Dvořáka, č. 1248** – jedná se o dvoupodlažní dům, který je rozdělen na dvě domácnosti. V přízemí je jeden jednolůžkový a jeden dvoulůžkový pokoj,

kuchyň a sociální zařízení. V prvním patře je dvoulůžkový pokoj, kuchyň a sociální zařízení. K domu patří zahrada, která je klientům k dispozici. Celková kapacita domu je: 7 klientů.

**2. V rodinném domě v ulici Na Dlouhých č. 1205** – jedná se o dvoupodlažní dům, který je rozdělen na dvě domácnosti. V přízemí je kuchyň, společná místnost, jeden jednolůžkový a jeden dvoulůžkový pokoj a sociální zařízení. V prvním patře je dvoulůžkový pokoj, kuchyň a sociální zařízení. K domu patří zahrada, která je klientům k dispozici. Celková kapacita domu je: 5 klientů.

**3. V rodinném domě na Slováckém náměstí, č. 2034** – jedná se o dvoupodlažní dům, který je rozdělen na dvě domácnosti. V domácnosti v 1. nadpodlaží jsou dva dvoulůžkové pokoje, kuchyň s odpočinkovým prostorem a sociální zařízení. V domácnosti v 2. nadpodlaží jsou dva jednolůžkové a jeden dvoulůžkový pokoj, kuchyň a sociální zařízení. K domu patří zahrada, která je klientům k dispozici. Celková kapacita domu je: 8 klientů.

Domácnosti a společné prostory domu si **klienti za podpory personálu sami uklízí**, stejně tak se starají o praní a žehlení prádla. V suterénu domu **na ulici Ant. Dvořáka a domu na Slováckém náměstí je vytvořeno zázemí personálu**.

**Domy nejsou bezbariérové.** Ubytování má znaky přirozeného bydlení v domácnosti, zaručuje soukromí a intimitu (klienti mají klíče od svých pokojů, domácností, v případě, že je domácnost uzavřena a vstupních dveří do domu).

Každý klient obdrží při přistěhování klíče od pokoje, domácnosti a vchodu do domu. Náhradní klíče jsou bezpečně uloženy v kanceláři pracovníků a mohou být použity jen v nutných případech.

## POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI

Úklid svého pokoje a svých osobních věcí si provádí každý klient sám nebo s pomocí pracovníka.

**Úklid** společně užívaných prostor a další domácí práce (praní, žehlení, vaření, mytí nádobí a podobně) provádějí klienti sami nebo s pomocí pracovníka. Harmonogram úklidu společných prostor je klienti vytvořen na společné schůzi obyvatel CHB a v případě potřeby aktualizován rovněž na schůzi obyvatel CHB. Harmonogram mají klienti ve srozumitelné formě na viditelném místě v bytě nebo domácnosti nebo ve společných prostorách.

- **Používání elektrospotřebičů**

Klienti mohou na pokojích používat své vlastní spotřebiče (např. lampičku, rádio, rychlovarnou konvici apod.). O umístění vlastních elektrospotřebičů na pokojích jsou klienti povinni z bezpečnostních důvodů informovat klíčového pracovníka. **Vedoucí zařízení zprostředkovává klientům pravidelné povinné revize elektrospotřebičů, které si klienti hradí.**

**Klienti, kteří vlastní televizi nebo rádio a mají trvalé bydliště na adrese chráněného bydlení mají povinnost platit rozhlasové a televizní poplatky dle zákona o**

**rozhlasových a televizních poplatcích. Přihlášení k placení rozhlasových poplatků si řeší klient sám nebo s opatrovníkem (je-li mu určen).**

- **Pravidla pro hospodaření s finančními prostředky obyvatel**

Hospodaření klientů s financemi je popsáno klíčovým pracovníkem v dokumentu Systém hospodaření s financemi, který klient a jeho opatrovník (pokud je mu pro tuto oblast určen) stvrzují podpisem.

- **Evidence čerpání financí, pokud jsou klientovi vedeny finanční depozita:**

Každý klient, kterému je poskytována podpora v oblasti hospodaření s penězi, má vedenu evidenci, ve které jsou shromažďovány účetní doklady příjmů i výdajů. Společné výdaje klientů jsou vedeny ve zvláštní evidenci. Společný výdaj je rozpočítán mezi všechny zainteresované klienty.

Přehled hospodaření s financemi je k dispozici klientovi a jeho opatrovníkovi vždy, když o něj požádá. Vedení evidence pohybu financí zpracovává klientovi klíčová pracovnice.

- **Hotovost určená k nácviu manipulace s financemi**

Opatrovník klienta, nebo klient sám, v případě, že mu není opatrovník určen, se může dohodnout s klíčovým pracovníkem **na pravidelné výplatě částky na běžné nákupy z jeho finančních depozit vedených klíčovým pracovníkem**. S touto částkou pak klient hospodaří sám, a nákupy z ní provedené nemusí být doloženy doklady. Klient převzetí konkrétní finanční částky stvrzuje svým podpisem do evidence jeho finančních depozit.

## VÝCHOVNÉ VZDĚLÁVACÍ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

Úkolem aktivizace je podpora takových procesů, které vedou k větší nezávislosti klienta na poskytované sociální službě a k vyšší míře samostatnosti klientů. Klienti jsou pracovníky podporováni ve všech činnostech vedoucích k jejich osamostatňování.

## ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

Klienti jsou pracovníky podle potřeby doprovázeni k lékařům, na zájmové aktivity (běhání, posilovna, plavecký bazén, koupaliště, obchody úřady a institucí, které poskytují veřejné služby...)

## SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI

Klienti jsou pracovníky podporováni při činnostech, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začlenění osob.

## POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV A OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ

Každému člověku bez ohledu na změněné schopnosti či omezení svéprávnosti přísluší stejná práva ve stejném rozsahu. Nikdo nesmí porušovat nebo zpochybňovat práva někoho

jiného. CHB poskytuje potřebnou míru podpory těm, kteří si nedovedou svá práva obhájit sami.

## POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ

Pomoc při osobní hygieně je klientovi poskytnuta pracovníkem pouze v případě, že tuto pomoc skutečně potřebuje. Míra samostatnosti při osobní hygieně je uvedena v Plánu péče.

## DALŠÍ INFORMACE PRO KLIENTY

### KOUŘENÍ A NÁVYKOVÉ LÁTKY

Kouření v domě není povoleno, kouří se pouze na zahradě na místě k tomu určeném. Obyvatelé se starají o úpravu a vzhled okolí domu a dbají na udržení čistoty a pořádku.

Konzumace alkoholu a dalších návykových látek je povolena, pokud klient nenarušuje společné soužití, neohrožuje sebe, ostatní klienty či pracovníky zařízení na životě a zdraví.

### DENNÍ PROGRAM

Klienti jsou podporováni a motivováni k dodržování svých nasmlouvaných aktivit (zaměstnání, terapeutická dílna). Klienti jsou podporováni pracovníky CHB v rámci individuálního plánování. Za nastavení individuálního plánu klienti zodpovídá klíčový pracovník.

V době nočního klidu jsou klienti povinni chovat se tak, aby nerušili ostatní klienty ani místní obyvatele. **Noční klid je v době od 22:00 do 6:00 hodin.**

### INDIVIDUÁLNÍ PLÁN

**Konkrétní rozsah doprovodných služeb a podpory v jednotlivých oblastech je klientům stanoven prostřednictvím individuálního plánu (plán péče a osobní cíle klienta).** Prvotní plán péče je klientovi sestaven před podpisem smlouvy, do tří měsíců je přehodnocen a upřesněn. První tři měsíce je osobním cílem klienta adaptace na nové prostředí.

Plán péče a individuální plán je zpracován v počítačovém programu Cygnus. Za plánování s klientem je zodpovědný jeho klíčový pracovník.

**V rámci individuálního plánu je provedeno posouzení rizik,** která klientovi mohou hrozit při pobytu v chráněném bydlení i mimo něj. Poskytovatel se v rámci poskytování sociální služby zavazuje dodržovat postupy, které v souladu s individuálním plánem povedou k minimalizaci rizik a k předcházení situacím, ve kterých může klient utrpět nebo způsobit škodu.

**Poskytovatel nenese odpovědnost v situacích, ve kterých dle individuálního plánu může klient jednat samostatně a běžně nepotřebuje žádnou pomoc či podporu ze strany poskytovatele.**

## POHYB MIMO CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

Pokud klienti potřebují podporu při pohybu mimo CHB, je jim tato podpora nabídnuta.

Míra podpory při samostatném pohybu klienta mimo dům chráněného bydlení je nastavena v jeho individuálním plánu (Plán péče, Plán rizik).

Více denní pobyt mimo chráněné bydlení klient oznámí vedoucí nebo pracovníkům CHB z důvodu přeorganizování naplánovaných činností. Klient může kdykoliv přerušit pobyt v CHB. Přerušování pobytu delší, než měsíc je nutno předem projednat s vedoucí zařízení.

## OSLOVOVÁNÍ

Každý klient je při přijetí do CHB tázán, jak chce být osloven a jeho přání je respektováno. Tykání mezi pracovníky a klienty nesmí být vynucováno a musí vycházet ze vzájemné dohody.

## NÁVŠTĚVY

**Přijímání návštěv klienta na dvoulůžkovém pokoji je podmíněno souhlasem spolubydlicího.** Návštěvy rodinných příslušníků, přátel apod. jsou kdykoliv vítány, pokud nenarušují život ostatních obyvatel chráněného bydlení.

## TELEFONY, KORESPONDENCE

**Klienti jsou podle potřeby podporováni v používání vlastních mobilních telefonů.** Svoji korespondenci si vyřizují sami nebo s pomocí pracovníka, pokud o tuto pomoc mají zájem. Bez svolení klienta zaměstnanci nesmí zasahovat do přijímané nebo odesílané korespondence.

## OSOBNÍ VĚCI

Praní, žehlení a drobné spravování oděvů provádí obyvatel CHB sám nebo s pomocí pracovníka (v případě potřeby pracovník sám).

## CHOV DOMÁCÍCH ZVÍŘAT

Chov domácích zvířat nebo jiných živočichů v prostorách chráněného bydlení může povolit pouze vedoucí CHB na základě souhlasu všech obyvatelů bytu a konzultace s týmem pracovníků.



## ZDRAVOTNÍ PÉČE

**Chráněné bydlení neposkytuje zdravotní péči.** Míra spolupráce CHB s klientem je popsána v Systému péče o zdraví, kterou sepisuje klient, jeho opatrovník (je-li mu pro tuto oblast stanoven) a klíčový pracovník klienta.

**Vyžaduje-li to zdravotní stav, je zajištěna návštěva lékaře, vyšetření či hospitalizace.** V případě krize je přivolána záchranná služba. Doprovod a přepravu k lékaři zajišťuje v případě potřeby personál CHB. Doprava do zdravotnického zařízení může být realizována autem CHB v rámci fakultativních činností, autobusem MHD nebo taxi službou.

**Vznikne-li potřeba vyšetření odborným lékařem z důvodu podezření možného nakažení infekční chorobu, klient je povinen toto vyšetření podstoupit a dodržovat pokyny ošetřujícího lékaře.**

Léky předepsané lékařem si klienti spravují sami. V případě potřeby pomáhá klientovi při přípravě léků klíčový pracovník nebo pracovník, který je přítomný. Volně prodejné léky, pokud je klient potřebuje a základní pomůcky na ošetření úrazu si každý klient kupuje sám, podle potřeby.

**Klient dbá na dodržování osobní hygieny, čistotu oděvů, pořádek na pokoji i v celém areálu chráněného bydlení dle svých schopností sám nebo s pomocí pracovníka.**

## PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

**Stížnost na způsob nebo kvalitu poskytované služby může podat každý klient** (sám nebo s pomocí jakékoliv jiné osoby). Stížnost lze podat ústně (osobně, telefonicky) nebo písemně (osobním podáním, do schránky stížností, která je umístěna ve vstupu do každé budovy Chráněného bydlení Uh. Brod, poštou, emailem apod.).

**Stížnost může přijmout kterýkoliv zaměstnanec chráněného bydlení.** Sociální pracovnice veškeré stížnosti eviduje. Stížnost musí být prošetřena a vyřízena do 30 dnů od jejího přijetí. Stížnost se považuje za vyřízenou, jakmile po jejím prošetření byla učiněna opatření potřebná k odstranění zjištěných závad a stěžovatel byl o tom srozuměn. Anonymní stížnosti jsou prošetřeny a vyřízeny do 30 dnů od jejich obdržení (doručení) a o způsobu jejich řešení je veřejnost informována prostřednictvím nástěnky ve vchodu všech domů chráněného bydlení.

V případě, že stěžovatel je nespokojen s vyřízením jeho stížnosti, má možnost obrátit se k nadřízenému či nezávislému orgánu.

**Ředitelství:** Sociální služby Olšava, p. o., Nezdenice 43, 687 32

**Zřizovatel:** Zlínský kraj, Tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

**Ombudsman:** Kancelář veřejného ochránce práv, Údolní 39, 602 00 Brno

**Český helsinský výbor,** Jelení 5, 118 00 Praha

## ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

**Klienti odpovídají za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobili na majetku chráněného bydlení nebo majetku či zdraví jiného obyvatele či zaměstnance,** podle Občanského zákoníku. Posouzení míry odpovědnosti klienta za škodu zajišťuje škodní komise ve složení: vedoucí Chráněného bydlení Uh. Brod, sociální pracovník chráněného bydlení Uh. Brod a pracovník v sociálních službách, který byl přítomen, když škoda vznikla, nebo který škodu zjistil. Ze zasedání škodní komise je pořizen zápis sociální pracovnící.

Způsobí-li škodu více klientů, odpovídají za ni podle míry zavinění zúčastnění klienti.

Klienti jsou povinni na základě svých možností a schopností upozornit pracovníky chráněného bydlení, na škodu, která vzniká nebo již vznikla, aby mohly být učiněny kroky k odvrácení nebo zmírnění důsledků.

Na základě rozhodnutí škodní komise hradí náklady za zničený inventář klient, který jeho zničení způsobil, ze svých finančních prostředků nebo poskytovatel.

## POVINNOSTI KLIENTŮ V CHB UHERSKÝ BROD

- Dodržovat Domácí řád.
- Respektovat práva spolubydlících i pracovníků CHB
- Chovat se šetrně k majetku CHB Uherský Brod
- Nahlásit vícedenní nepřítomnost pracovníkům CHB
- Dodržovat noční klid
- Dodržovat dohodnutý harmonogram úklidů společných prostor

**Všichni obyvatelé i pracovníci dodržují zásady slušného chování při vzájemném kontaktu a respektují soukromí ostatních**

### PŘÍKLADY PORUŠENÍ DOMÁCÍHO ŘÁDU

- Slovní nebo fyzické napadání spolubydlících nebo pracovníků
- Ničení cizího majetku
- Nerespektování práv spolubydlících (na zdravou a čistou domácnost, vlastnická práva a další)
- Rušení nočního klidu
- Nedodržování dohodnutého harmonogramu úklidů

a další

**Závažnost porušení Domácího řádu je posuzována individuálně, podle dopadu na domácnost, obyvatele a pracovníky CHB a podle četnosti výskytu porušení pravidel.**

## OPATŘENÍ PROTI PORUŠOVÁNÍ DOMÁCIHO ŘÁDU

**Jestliže klient porušuje domácí řád v CHB poučí ho vedoucí chráněného bydlení o možných následcích porušování Domácího řádu.**

Nedojde-li ani po tomto pohovoru k nápravě, nebo jde-li o porušení kázně nebo pořádku, které jsou zvláště závažné, učiní vedoucí Chráněného bydlení postupně tato opatření:

**Domluva:** Pohovor s vedoucím zařízení, který klienty upozorní na možné důsledky opakovaného porušování Domácího řádu. O domluvě existuje písemný zápis v sociálním spisu klienta a je o ní informován opatrovník klienta, pokud je mu stanoven.

**Písemné napomenutí:** K písemnému napomenutí přistoupí vedoucí zařízení v případě, že během následujících šesti měsíců dojde k opakovanému porušování Domácího řádu a ani za použití opatření zvýšené individuální péče a podpory klienta není docílena náprava. Písemné napomenutí obsahuje výčet porušení Domácího řádu, tak jak jsou zaznamenány v Záznamech péče a upozornění, že pokud nebude zjednána náprava, dojde k vypovězení Smlouvy ze strany poskytovatele s výpovědní lhůtou 2 měsíce. Písemné napomenutí je doručeno klientovi i jeho opatrovníkovi, pokud je mu stanoven.

**Ukončení pobytu v chráněném bydlení:** Pokud ani po Písemném napomenutí nedojde k nápravě, je klientovi vypovězena Smlouva ze strany poskytovatele s výpovědní lhůtou 2 měsíce.

**Jde-li o chování nebo jednání, které má charakter přestupku nebo trestného činu učiní postižená osoba nebo vedoucí chráněného bydlení oznámení přestupkové komisi MěÚ Uherský Brod nebo policii ČR.**

V Uherském Brodě 14. 10. 2024

Vypracovala Renata Pleváková – sociální pracovnice, s kolektivem pracovníků

Schválila Klára Novotná – vedoucí Chráněného bydlení