

## **DOMÁCÍ ŘÁD**

### **CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ LUHAČOVICE**

**Platný od 1. 1. 2024**

**Chráněné bydlení Luhačovice je součástí Centra bydlení pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod.**

**Zlínský kraj – zřizovatel** Centra bydlení pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod

Odbor sociálních věcí

Tř. T. Bati 3792

761 90 Zlín

**Sociální služby Olšava, příspěvková organizace – poskytovatel** Centra bydlení pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod

Nezdenice 43

PSC 687 32

**Vedoucí** Centra bydlení pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod

**Mgr. Klára Novotná**

Telefon: 734 790 437

E-mail: [klara.novotna@sslolsava.cz](mailto:klara.novotna@sslolsava.cz)

**Sociální pracovnice** Chráněného bydlení Luhačovice

**Veronika Vojtková, DiS.**

Telefon: 603 571 241

E-mail: [veronika.vojtkova@sslolsava.cz](mailto:veronika.vojtkova@sslolsava.cz)

## **POSTAVENÍ OBYVATEL CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ**

Podmínky pobytu v Chráněném bydlení Luhačovice (dále jen CHB) jsou zachyceny ve smlouvě o pobytu, kterou uzavírají Sociální služby Olšava p. o. s každým obyvatelem domu.

Pobyt v chráněném bydlení je určen lidem se zdravotním a sociálním znevýhodněním. Chráněné bydlení svým obyvatelům poskytuje zázemí a životní prostor, ve kterém mají možnost žít takovým způsobem života, který se co nejvíce blíží životu v běžné domácnosti. Klienti jsou v maximální možné míře zapojeni do péče o svou osobu a domácnost.

Při jednání s klientem chráněného bydlení dodržují pracovníci princip partnerského přístupu.

### **Každý obyvatel chráněného bydlení má právo na:**

- podporu ve využívání svých vlastních schopností a dosahování co nejvyšší samostatnosti a nezávislosti
- dostatečný prostor pro možnost volby a možnost vlastního rozhodování, v případě potřeby i možnost podpory v tomto rozhodování
- podporu v dosahování svých cílů
- respekt ke svému soukromí a osobnímu teritoriu (vlastní pokoj, osobní věci atd.), klient má možnost kontroly nad svým teritoriem
- zapojení se do plánování služby, do utváření svého denního programu a do plánování své vlastní budoucnosti
- zapojení se do života obce, setkávání se s lidmi z obce, využívání obecně dostupných veřejných služeb.

## ZÁKLADNÍ ČINNOSTI

Klientům je poskytována pomoc a podpora při základních činnostech. Každý klient má v plánu péče stanoveny konkrétní činnosti, při kterých je mu poskytována pracovníky CHB pomoc nebo podpora.

### Základní činnosti při poskytování chráněného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
  - pomoc s přípravou stravy,
  - zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
- b) poskytnutí ubytování:
  - ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,
  - v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- c) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
  - pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,
  - pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
  - podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
  - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
  - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
  - zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
  - podpora v oblasti partnerských vztahů,
  - podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
  - doprovázení do zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
  - podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
  - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:
  - socioterapeutické činnosti, jejichž poskytnutí vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
  - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
  - pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
  - pomoc při úkonech osobní hygieny,
  - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
  - pomoc při použití WC.

### A. POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy Klientům je nabídnuta možnost odběru hotových obědů u externího dodavatele. Pokud se klient rozhodne pro odběr obědů, musí si opatřit dva jídlonosiče. Oběd je klientům každý den dopraven do domu CHB. Klienti si oběd prostřednictvím pracovníka CHB objednávají s týdenním předstihem.

V případě, že si klient oběd od dodavatele nechce odebrat, dohodne se s pracovníkem chráněného bydlení na jiné alternativě obědu (strava v restauračním zařízení, nákup potravin apod.)

Snídaně, večeře a svačiny si klienti připravují sami s podporou pracovníka CHB. Po domluvě s pracovníkem si mohou připravit teplou večeři.

## **B. POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ**

Pobytová služba chráněné bydlení je poskytována v třípodlažním rodinném domě se zahradou o výměře 760 m<sup>2</sup>, která je taktéž určena k užívání obyvatelům a personálu CHB. Dům se nachází v běžné zástavbě města. Nedaleko se nachází autobusová zastávka i vlakové nástupiště, veřejné služby a obchody jsou také dobře dostupné. Dům je určen pro 11 klientů.

- V 1. PP se nachází samostatný nebytový prostor – dvě sklepní kóje o celkové ploše 25,77 m<sup>2</sup>.
- V 1. NP se nachází byt 3+1, který je určen pro klienty CHB. Jedná se o dva jednolůžkové pokoje a jeden dvoulůžkový, kuchyň a sociální zařízení.
- Ve 2. NP se nachází byt o velikost 3+1, který je určen pro klienty CHB. Jedná se o čtyři jednolůžkové pokoje, kuchyň a sociální zařízení.
- Ve 3. NP se nachází podkrovní byt o velikost 3+1, který je určen pro klienty CHB. Jedná se o tři jednolůžkové pokoje, kuchyň a sociální zařízení. Dále se zde nachází byt 1 + KK, který slouží jako zázemí pro personál.

Dům není bezbariérový. Vybavení jednotlivých bytů je individuální dle potřeb jednotlivých klientů. Ubytování má znaky přirozeného bydlení v domácnosti, zaručuje soukromí a intimitu (klienti mají klíče od svých pokojů, vstupních dveří domácnosti a vstupních dveří bytu)

## **C. POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI**

Úklid svého pokoje a svých osobních věcí si provádí každý klient sám nebo s pomocí pracovníka.

Úklid společně užívaných prostor a další domácí práce (praní, žehlení, vaření, mytí nádobí a podobně) provádějí klienti sami nebo s pomocí pracovníka. Harmonogram úklidu společných prostor je vypracován pracovníky a klienty na společné schůzi obyvatel CHB nebo s klienty jedné domácnosti ve společných prostorách. V případě potřeby je harmonogram aktualizován.

### **Používání elektrospotřebičů**

Klienti mohou na pokojích používat své vlastní spotřebiče (např. lampičku, rádio, rychlovarnou konvici apod.). O umístění vlastních elektrospotřebičů na pokojích jsou klienti povinni z bezpečnostních důvodů informovat sociální pracovníci. Vedoucí zařízení jednou ročně zprostředkovává klientům povinné revize elektrospotřebičů. PSS vždy na odpolední službě kontrolují vypnutí elektrospotřebičů z důvodu bezpečnosti.

### **Pravidla pro hospodaření s finančními prostředky obyvatel**

Hospodaření klienta s financemi je popsáno klíčovým pracovníkem v IP. Je sepsán systém hospodaření s financemi, který je uložen v sociálním spisu. V plánu péče je popsána míra podpory, kterou klient při hospodaření s penězi potřebuje.

### **Evidence čerpání financí, pokud jsou klienti vedeny finanční depozita:**

O osobních výdajích obyvatel se vede přehled v počítačovém programu Cygnus 2. Každý klient má vedenu evidenci, ve které jsou shromažďovány všechny účetní doklady příjmů i

výdajů klienta. Společné výdaje klientů jsou vleповány do zvláštní evidence. Společný výdaj je rozpočítán na všechny zainteresované klienty.

Přehled hospodaření s financemi je k dispozici klientovi a opatrovníkovi klienta vždy, když o něj požádá. Vedení evidence čerpání financí zpracovává klientovi pověřená pracovnice, popř. její zástup.

#### **Hotovost určená k nácviку manipulačce s financemi**

Opatrovník klienta, nebo klient sám, v případě, že mu není opatrovník určen, sepíše dohodu s pověřenou pracovnicí o pravidelné výplatě částky, se kterou pak klient sám hospodaří. Výše částky je dána dohodou s klientem či opatrovníkem. Tato dohoda je uložena v sociálním spise klienta. Nákupy provedené z této hotovosti nemusí být doloženy doklady.

Časový interval pro vyplácení domluvené finanční částky je u každého klienta individuální. klient vyplácení konkrétní finanční částky stvrzuje svým podpisem do evidence jeho finančních deposit.

### **D. VÝCHOVNÉ VZDĚLÁVACÍ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI**

Úkolem aktivizace je podpora takových procesů, které vedou k větší nezávislosti klienta na poskytované sociální službě a k vyšší míře samostatnosti klienta. Klienti jsou pracovníky podporováni ve všech činnostech vedoucích k jejich osamostatňování.

### **E. ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM**

Klienti jsou pracovníky podle potřeby doprovázeni do STD, sociální rehabilitace, zaměstnání, k lékařům, na zájmové aktivity (běhání, posilovna, plavecký bazén, koupaliště, rekreace, na úřady do obchodů a institucí, které poskytují veřejné služby...)

### **F. SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI**

Činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začlenění osob.

### **G. POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV A OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ**

Každému člověku bez ohledu na změněné schopnosti či omezení svéprávnosti přísluší stejná práva ve stejném rozsahu. Nikdo nesmí porušovat nebo zpochybňovat práva někoho jiného. CHB poskytuje potřebnou míru podpory těm, kteří si nedovedou svá práva obhájit sami.

### **H. POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ**

Pomoc při osobní hygieně je klientovi poskytnuta pracovníkem pouze v případě, že tuto pomoc skutečně potřebuje. Míra samostatnosti při osobní hygieně je uvedena v IP.

### **KOURENÍ A NÁVYKOVÉ LÁTKY**

Kouření v domě není povoleno, kouří se pouze na zahradě na místě k tomu určeném. Obyvatelé se starají o úpravu a vzhled okolí domu a dbají na udržení čistoty a pořádku.

Konzumace alkoholu a dalších návykových látek je povolena, pokud klient nenarušuje společné soužití, neohrožuje sebe, ostatní klienty či pracovníky zařízení na životě a zdraví.

## **DENNÍ PROGRAM**

Klienti jsou podporováni a motivováni k dodržování svých nasmlouvaných aktivit (zaměstnání, Euroinstitut, terapeutická dílna). Klienti jsou podporováni pracovníky CHB v rámci individuálního plánování. Za nastavení individuálního plánu klienta zodpovídá klíčový pracovník.

V době nočního klidu jsou klienti povinni chovat se tak, aby nerušili ostatní klienty ani místní obyvatele. Noční klid je v době od 22:00 do 6:00 hodin.

## **INDIVIDUÁLNÍ PLÁN**

Konkrétní rozsah doprovodných služeb a podpory v jednotlivých oblastech je u klienta stanoven prostřednictvím písemného plánu péče a individuálního plánu. Prvotní plán péče je klientovi sestaven před podpisem smlouvy, do tří měsíců je přehodnocen a upřesněn. První tři měsíce je individuální plán nahrazen adaptačním plánem.

Plán péče a individuální plán je zpracován v počítačovém programu Cygnus 2. Za plánování s klientem je zodpovědný jeho klíčový pracovník.

V rámci individuálního plánu je provedeno posouzení rizik, která klientovi mohou hrozit při pobytu v chráněném bydlení i mimo něj. Poskytovatel se v rámci poskytování sociální služby zavazuje dodržovat postupy, které v souladu s individuálním plánem povedou k minimalizaci rizik a k předcházení situacím, ve kterých může klient utrpět nebo způsobit škodu.

Poskytovatel nenese odpovědnost v situacích, ve kterých dle individuálního plánu může klient jednat samostatně a běžně nepotřebuje žádnou pomoc či podporu ze strany poskytovatele.

## **VOLNOST POHYBU**

klienti mají v areálu CHB i mimo něj právo na volný pohyb. Tato volnost může být s ohledem na bezpečí klienta omezena pouze v nutných případech a co nejmenší možnou měrou. Nutným případem se rozumí např. nebezpečí úrazu, ztráty orientace atd., které by některému klientovi hrozilo při samostatném pohybu mimo dům, areál zařízení, eventuálně mimo město.

Možnost volného pobytu mimo areál chráněného bydlení je u každého klienta posuzována v rámci individuálního plánu týmem pracovníků CHB. Míra podpory při samostatném pohybu klienta mimo dům chráněného bydlení je nastavena v jeho individuálním plánu.

## **POBYTY MIMO CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ**

Vícedenní pobyt mimo dům CHB je třeba nahlásit minimálně den předem kterékoli pracovníci v sociálních službách nebo klíčové pracovníci z důvodu možného odhlášení stravy, případně naplánovaných činností. Klient může kdykoliv přerušit pobyt v CHB. Přerušeni pobytu delší, než měsíc je nutno předem projednat s vedoucím zařízení. Nepřítomnost mimo chráněné bydlení nesmí přesáhnout v součtu jednotlivých nepřítomných dnů více jak 90 v kalendářním roce, s výjimkou zdravotních důvodů, kdy služba nenaplňuje dohodnutý cíl a stává se neúčelnou.

## **OSLOVOVÁNÍ**

Každý klient je při přijetí do CHB tázán, jak chce být oslovován a jeho přání je respektováno. Tykání mezi pracovníky a klienty nesmí být vynucováno a musí vycházet ze vzájemné dohody.

## **NÁVŠTĚVY**

Přijímání návštěv klientem na dvoulůžkovém pokoji je podmíněno souhlasem spolubydlícího. Návštěvy rodinných příslušníků, přátel apod. jsou kdykoliv vítány, pokud nenarušují život žádného z obyvatel chráněného bydlení.

## **TELEFONY, KORESPONDENCE**

Klienti jsou podporováni v používání vlastních mobilních telefonů.

Svoji korespondenci si klienti vyřizují sami nebo s pomocí pracovníka, pokud o tuto pomoc mají zájem. Bez svolení klienta zaměstnanci nesmí zasahovat do přijímané nebo odesílané korespondence. Adresa pro zaslání korespondence je:

### **Jméno a příjmení obyvatele**

**Mlýnská 560**

**763 26 Luhačovice**

## **OSOBNÍ VĚCI**

Při přijetí klienta do služby je vždy vyhotoven soupis majetku, který si přináší klient do služby. Soupis je veden IS Cygnus (hmotná depozita klienta). Pokud během poskytování služby si klient nakoupí cennou věc, vybavení bytu nebo elektrospotřebiče (nutná revize), budou dopsány do soupisu majetku.

Praní, žehlení a drobné spravování oděvů provádí obyvatel CHB sám nebo s pomocí pracovníka. Majetek (šatstvo, obuv atd.), který již není funkční, je po domluvě s opatrovníkem likvidován. Klient, který nemá opatrovníka, rozhoduje o likvidaci svých věcí sám.

Klient má možnost uschovat si své cennosti nebo finanční hotovost v trezoru, který je umístěn v kanceláři CHB, za uložené cennosti, které jsou vedeny na Složních listech zodpovídá sociální pracovnice.

## **ZDRAVOTNÍ PÉČE**

CHB neposkytuje zdravotní péči. Ve spolupráci s klienty zajišťují pracovníci potřebné vyšetření či další lékařské zákroky v běžných zdravotních zařízeních (obvodní lékař a příslušní specialisté, nemocnice). Volba lékaře je respektována. Vyžaduje-li to zdravotní stav, je zajištěna návštěva lékaře, vyšetření či hospitalizace. V případě krize je přivolána záchranná služba. Doprovod a přepravu k lékaři zajišťuje v případě potřeby personál CHB. Chráněné bydlení nemá k dispozici auto, doprava, po domluvě s klientem, může být realizována autobusem MHD nebo taxi službou.

Vznikne-li potřeba vyšetření odborným lékařem z důvodu podezření možného nakažení infekční chorobou, klient je povinen toto vyšetření podstoupit a dodržovat pokyny ošetřujícího lékaře.

Léky předepsané lékařem si klienti spravují sami. V případě potřeby pomáhá klientovi při přípravě léků klíčový pracovník nebo pracovník, který je přítomný.



Klient dbá na dodržování osobní hygieny, čistoty oděvů, pořádek na pokoji, ve svých věcech i v celém areálu chráněného bydlení dle svých schopností sám nebo s pomocí pracovníka.

## STÍŽNOSTI

Stížnost na způsob nebo kvalitu poskytované služby může podat každý klient (sám nebo s pomocí jakékoliv jiné osoby). Stížnost lze podat ústně (osobně, telefonicky) nebo písemně (osobním podáním, do schránky stížností, která je umístěna při vstupu do budovy Chráněného bydlení v ulici Mlýnská č. 560, poštou, emailem apod.).

Stížnost může přijmout kterýkoliv zaměstnanec chráněného bydlení. Sociální pracovnice veškeré stížnosti eviduje. Stížnost musí být prošetřena a vyřízena do 30 dnů od jejího přijetí. Stížnost se považuje za vyřízenou, jakmile po jejím prošetření byla učiněna opatření potřebná k odstranění zjištěných závad a stěžovatel byl o tom srozuměn. Anonymní stížnosti jsou prošetřeny a vyřízeny do 30 dnů od jejich obdržení (doručení) a o způsobu jejich řešení je veřejnost informována prostřednictvím nástěnky ve vchodu do domu CHB.

V případě, že stěžovatel je nespokojen s vyřízením jeho stížnosti nebo si chce stěžovat jinde než přímo v CHB, má možnost obrátit se k nadřízenému či nezávislému orgánu.

- **Ředitelství** Sociální služby Olšava, p. o., Nezdenice 43, 687 32
- **Zřizovatel:** Zlínský kraj, Tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
- **Ombudsman:** Kancelář veřejného ochránce práv, Údolní 39, 602 00 Brno
- **Český helsinský výbor,** Jelení 5, 118 00 Praha

## ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Klienti odpovídají za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobili na majetku CHB, jiné organizaci, majetku nebo zdraví jiného obyvatele či zaměstnance, podle Občanského zákoníku. Posouzení míry odpovědnosti klienta za škodu zajišťuje škodní komise ve složení: vedoucí CHB, sociální pracovník a pracovník v sociálních službách, který byl přítomen, když škoda vznikla, nebo který škodu zjistil. Ze zasedání škodní komise je pořízen zápis sociální pracovnící.

Způsobí-li škodu více klientů, odpovídají za ni podle míry zavinění zúčastnění klienti.

Klienti jsou povinni na základě svých možností a schopností upozornit pracovníky CHB, na škodu, která vzniká nebo již vznikla, aby mohly být učiněny kroky k odvrácení nebo zmírnění důsledků.

Na základě rozhodnutí škodní komise hradí náklady za zničený inventář klient, který jeho zničení způsobil, ze svých finančních prostředků nebo poskytovatel.

## POVINNOSTI KLIENTŮ V CHB LUHAČOVICE

- Dodržovat Domácí řád.
- Respektovat práva spolubydlících i pracovníků CHB
- Chovat se šetrně k majetku
- Nahlásit vícedenní nepřítomnost pracovníkům CHB
- Dodržovat noční klid
- Dodržovat dohodnutý harmonogram úklidů společných prostor

Všichni obyvatelé i pracovníci dodržují zásady slušného chování při vzájemném kontaktu a respektují soukromí ostatních.



### **Příklady porušení Domácího řádu**

- Slovní nebo fyzické napadání spolubydlících nebo pracovníků.
- Ničení cizího majetku.
- Nerespektování práv spolubydlících (zdravé čistoty domácnosti, vlastnických práv, hygienických návyků, nerespektování soukromí spolubydlících a další).
- Rušení nočního klidu.
- Nedodržování dohodnutého harmonogramu úklidů.
- a další

Závažnost porušení Domácího řádu je posuzována individuálně, podle dopadu na domácnost, obyvatele a pracovníky CHB a podle četnosti výskytu porušení DŘ.

### **OPATŘENÍ PROTI PORUŠOVÁNÍ DOMÁCÍHO ŘÁDU**

Jestliže klient porušuje domácí řád v CHB poučí ho vedoucí CHB o možných následcích v případě, že své chování nezmění.

Nedojde-li ani po tomto pohovoru k nápravě, nebo jde-li o porušení kázně nebo pořádku, které jsou zvláště závažné, učiní vedoucí Chráněného bydlení postupně tato opatření:

1. Domluva: Pohovor s vedoucím zařízení, který klienta upozorní na možné důsledky opakovaného porušování DŘ. O domluvě existuje písemný zápis v sociálním spise klienta a je o ní informován jeho opatrovník.
2. Písemné napomenutí: K písemnému napomenutí přistoupí vedoucí zařízení v případě, že během následujících 6-ti měsíců dojde k opakovanému porušování DŘ a ani za použití opatření zvýšené individuální péče a podpory klienta není docíleno nápravy. Písemné napomenutí obsahuje výčet porušení DŘ, tak jak jsou zaznamenány v Záznamech péče a upozornění, že pokud nebude sjednána náprava, dojde k vypovězení Smlouvy ze strany poskytovatele s výpovědní lhůtou 2 měsíce. Písemné napomenutí je doručeno klientovi i jeho opatrovníkovi, pokud je mu stanoven.
3. Ukončení pobytu v CHB: Pokud ani po Písemném napomenutí nedojde k nápravě, je klientovi vypovězena Smlouva ze strany poskytovatele s výpovědní lhůtou 2 měsíce.

**Jde-li o chování nebo jednání, které má charakter přestupku nebo trestného činu učiní postižená osoba nebo vedoucí chráněného bydlení oznámení přestupkové komisi městského úřadu Luhačovice nebo policii ČR.**

V Luhačovicích dne 01.12.2023

Vypracovala: Mgr. Klára Novotná, Veronika Vojtková, DiS.

Schválila: Mgr. Klára Novotná

Aktualizace v případě změny.