

# DOMÁCÍ ŘÁD

## „Pravidla společného soužití“



**Zjednodušená verze**

**Platný od 01.01.2024**

## Základní informace, adresy, telefonní čísla

### Kontaktní adresa:



**Centrum bydlení pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod  
Chráněné bydlení Slavičín**  
Školní 276  
763 21 Slavičín



**Telefon: 605 526 749**

**E-mail: [Chb.slavicin@sslolsava.cz](mailto:Chb.slavicin@sslolsava.cz)**

### Vedoucí CHB Slavičín



**Mgr. Klára Novotná**



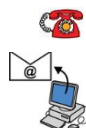
**Telefon: 734 790 437**

**E-mail: [klara.novotna@sslolsava.cz](mailto:klara.novotna@sslolsava.cz)**

### Sociální pracovnice



**Mgr. Eva Pohanová**



**Telefon: 737 990 672**

**E-mail: [eva.pohanova@sslolsava.cz](mailto:eva.pohanova@sslolsava.cz)**

### Účetní

**Bc. Veronika Salvetová, DiS.**



**Telefon: 605 362 035**

**E-mail: [veronika.salvetova@sslolsava.cz](mailto:veronika.salvetova@sslolsava.cz)**

### Zřizovatel:



**Zlínský kraj**  
Odbor sociálních věcí  
Tř. T. Bati 3792  
761 90 Zlín



**Telefon:** +420 577 043 111

**E – mail:** [podatelna@zlinskykraj.cz](mailto:podatelna@zlinskykraj.cz)



**Web:** <https://zlinskykraj.cz/>

### Poskytovatel:



**Sociální služby Olšava příspěvková organizace**  
Nezdenice 43  
687 32 Nezdenice



**Telefon:** +420 604 567 005



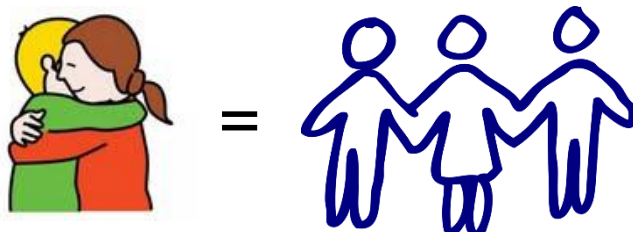
**E – mail:** [marie.vaskovicova@sslolsava.cz](mailto:marie.vaskovicova@sslolsava.cz)



**Web:** [www.sslolsava.cz](http://www.sslolsava.cz)

## Úvod

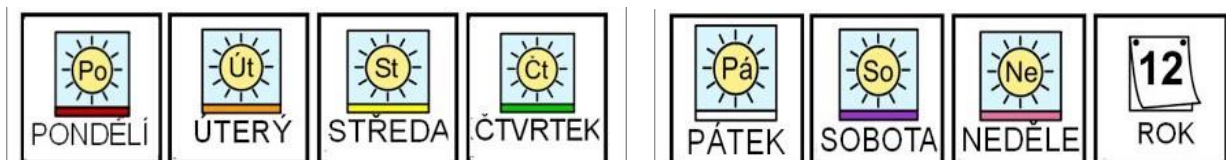
Domácí řád upravuje podmínky soužití klientů v domě Chráněného bydlení Slavičín, jejich práva a povinnosti a rozsah služeb s cílem vytvářet podmínky pro zabezpečení potřeb klientů, jejich seberealizaci, kulturní a společenské vyžití.



Domácí řád je nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí sociální služby.

## Služby CHB

- V CHB se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
- Klientům chráněného bydlení jsou poskytovány služby každý den, **po celý rok** a podle potřeby.



## **CHB poskytuje tyto základní činnosti:**

- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy



- Poskytnutí ubytování



- Pomoc při zajištění chodu domácnosti



– Výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti



Podpora při pracovních činnostech



Cestování hromadnou dopravou

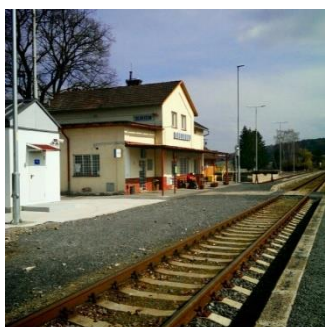


Podpora při organizování oslav



Nabízení aktivizačních činností

– Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím



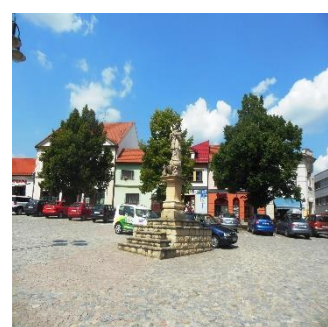
Slavičín



Uherský Brod



Luhačovice



Valašské Klobouky

– Sociálně terapeutické činnosti



Podpora při užívání a dávkování léků



Podpora samostatného nákupu



**Nácvik praní**



**Nácvik žehlení**



**Hospodaření s penězi**

- Pomoc při uplatnění práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.



**Pošta**



**Poliklinika Slavičín**



**Městský úřad**



**Nemocnice Slavičín**



**Albert**



**Tesco**



**Jednota Slavičín**



**Lékárna**



**Lékárna**

- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.



## **Denní režim**

- Klienti jsou pracovníky podporováni k aktivnímu životu a plnění povinností, které život v běžné domácnosti přináší.



- Noční klid začíná ve 22:00 a končí v 6:00 hodin





## Zdravotní a ošetrovatelská péče

- Zdravotní péči poskytují klientům praktičtí a odborní lékaři
- Pracovníci CHB poskytují klientům podle potřeby podporu při návštěvách lékařů a při dodržování léčebného režimu.



Poliklinika Slavičín



Nemocnice Slavičín

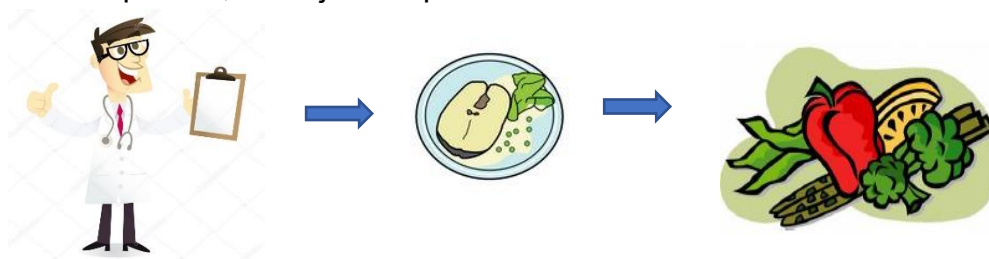


Poliklinika Valašské Klobouky



Poliklinika Uherský Brod

- Klient je povinen při podezření na infekční onemocnění dodržovat veškerá opatření, která jsou doporučena lékařem.



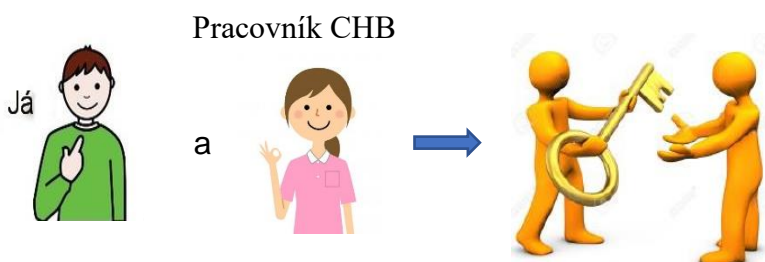
- Je-li klient hospitalizován ve zdravotnickém zařízení, je vedoucí Chráněného bydlení nebo sociální pracovnice povinna o tomto informovat opatrovníka klienta



Opatrovník

## Klíčový pracovník

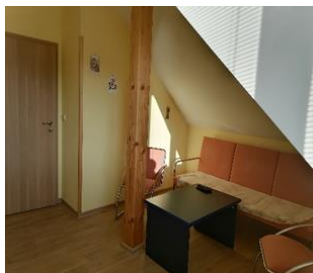
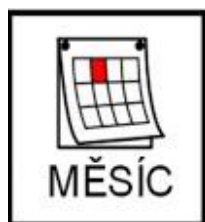
- Každý klient CHB má svého klíčového pracovníka, který mu individuálně pomáhá při plnění jeho požadavků, podnětů, přání a problémů. V případě, že je se svým stávajícím klíčovým pracovníkem nespokojený, může si zažádat o změnu. Obrátit se tak může na jakéhokoliv pracovníka a požádat jej o pomoc



## Schůze obyvatel

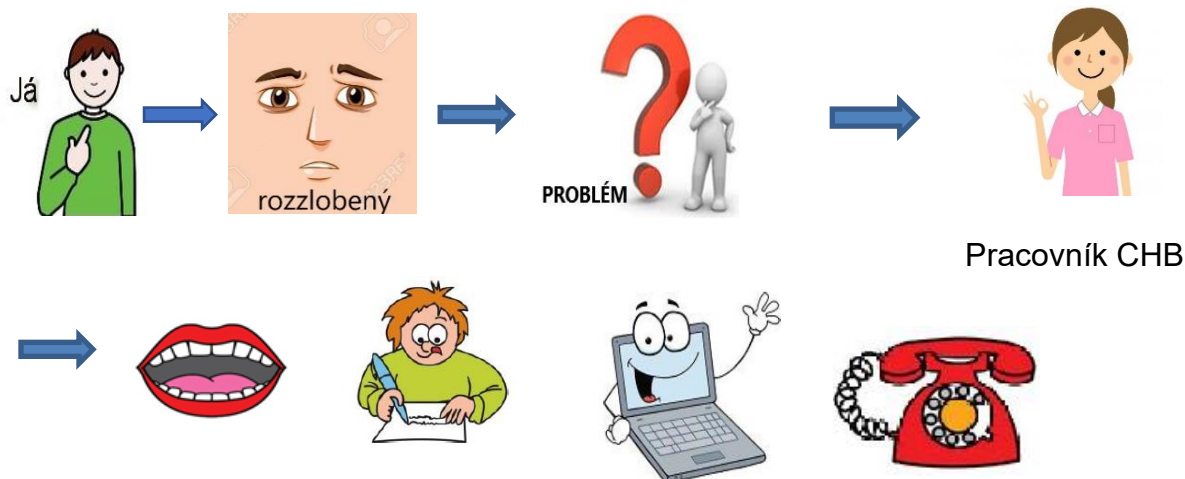
- Schůze obyvatel probíhá za přítomnosti vedoucí zařízení, sociální pracovnice a PSS. Schůze obyvatel probíhá zpravidla 1x za měsíc nebo dle potřeby. Předávají se zde aktuální informace, které se týkají chodu CHB, klienti zde mohou vznést různé podněty, připomínky, stížnosti, velkou výhodou je, že jim je poskytnuta ihned zpětná vazba.

1 x

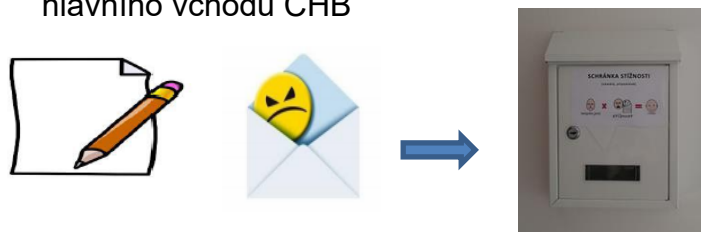


## Stížnosti

- V případě nespokojenosti má klient právo se obrátit na kteréhokoliv pracovníka, ke kterému má důvěru nebo ji může sdělit na Schůzi obyvatel.
- Stížnost může podat klient či opatrovník ústně, telefonicky, písemně, a to i v elektronické podobě.
- Stížnost může být i anonymní



- Písemnou stížnost může klient či opatrovník vhodit do schránky stížností u hlavního vchodu CHB

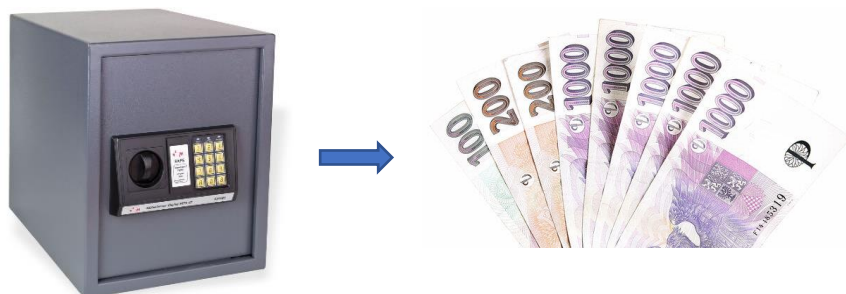


- Stížnost je následně řešena a s řešením stížnosti je stěžovatel srozuměn (sociální pracovnice).
- Pokud stěžovatel není spokojen s řešením stížnosti, má možnost se obrátit na nadřízené orgány viz Stížnosti - pravidla pro klienty.

## Úschova cenných a jiných věcí

- Klient si může v Chráněném bydlení Slavičín uschovat cenné věci.
- Úschovu zaeviduje sociální pracovnice a zajistí uložení cennosti do trezoru (úschova cenností je fakultativní činnost, která je zpoplatněna částkou dle aktuálního ceníku).

- CHB neodpovídá za cennosti, vkladní knížky a peněžní hotovosti, které nepřevzal do správy nebo úschovy.

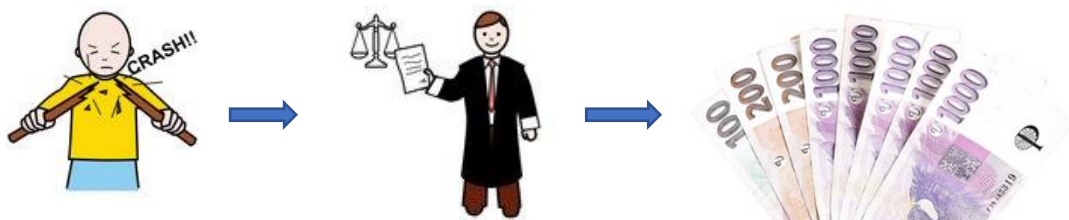


- Klienti CHB mají možnost využít vlastní uzamykatelný prostor (např. noční stolek, psací stůl, skříň, vlastní pokoj), kde si může uschovávat svoje osobní věci.



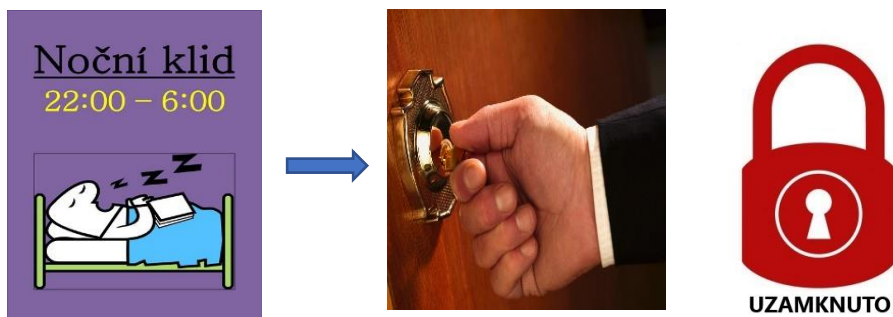
## Odpovědnost za škodu

- Věci, poskytnuté klientům CHB, zůstávají majetkem CHB.
- Klienti jsou povinni s nimi zacházet šetrně a dbát na to, aby na věcech nevznikla škoda.
- Při ukončení pobytu je klient povinen poskytnuté věci vrátit.
- V případě úmyslného poškození majetku (věci), klient uhradí vzniklou škodu.



## Zabezpečování objektu

- Klient při podpisu Smlouvy obdrží klíč od domu a od svého pokoje. Při odchodu z bytu je povinen zamknout.
- Během nočního klidu klienti dům zamykají.



## Návštěvy

- Klienti mohou přijímat návštěvy neomezeně. Návštěva nesmí rušit ostatní obyvatele domu či domácnosti.
- Jen při mimořádných událostech mohou být návštěvy omezeny, a to na podkladě rozhodnutí či doporučení orgánů hygienické služby.



## Opatření proti porušování Domácího řádu

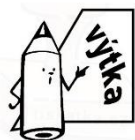


Pokud klient porušuje pravidla společného soužití nebo ujednání ve Smlouvě o poskytnutí služby sociální péče, nebo se chová nepřístojně ke svým spolubydlícím a jiným osobám budou učiněny tyto kroky:

### 1. Domluva



### 2. Písemné napomenutí



Já



opatrovník

- Při opakovaném porušování pravidel, bez snahy o zlepšení je klienti vypovězena Smlouva o poskytování sociální služby



- Jde-li o jednání, které je hodnoceno jako přestupek nebo trestný čin, učiní postižená osoba nebo vedoucí CHB oznámení na Policii ČR



Klient CHB je s Domácím řádem seznámen před uzavřením Smlouvy o poskytování sociální služby a dále průběžně a opakovaně v průběhu pobytu v zařízení.

**Vypracovala:** Mgr. Eva Pohanová, sociální pracovnice, aktualizováno dne 02.01.2024

**Schválila:** Mgr. Klára Novotná, vedoucí CHB

**Revize proběhne dle změny.**