

**DOMÁCÍ ŘÁD
CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ LUHAČOVICE**

V bytovém domě v ulici Mlýnská č. 560

Platný od 01. 01. 2024

Chráněné bydlení Uherský Luhačovice je součástí Centra bydlení pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod.

Zlínský kraj - zřizovatel Centra bydlení pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod
Odbor sociálních věcí
Tř. T. Bati 3792
761 90 Zlín

Sociální služby Olšava, příspěvková organizace – poskytovatel Centra bydlení pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod
Nezdenice 43
PSČ 687 32

Vedoucí Centra bydlení pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod
Mgr. Klára Novotná
Telefon: 734 790 437
E-mail: klara.novotna@sslolsava.cz

Sociální pracovnice Chráněného bydlení Luhačovice
Veronika Vojtková, DiS.
Telefon: 603 571 241
E-mail: veronika.vojtkova@sslolsava.cz

POSTAVENÍ OBYVATEL CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ

Podmínky pobytu v Chráněném bydlení Luhačovice (dále jen CHB) jsou zachyceny ve **Smlouvě o poskytování sociální služby**, kterou uzavírají Sociální služby Olšava p. o. s každým obyvatelem domu.

Pobyt v chráněném bydlení je určen lidem se zdravotním a sociálním znevýhodněním. Chráněné bydlení svým obyvatelům poskytuje zázemí a životní prostor, ve kterém mají možnost žít takovým způsobem života, který se co nejvíce blíží životu v běžné domácnosti.

Obyvatelé CHB jsou v maximální možné míře zapojeni do péče o svou osobu a domácnost.

Při jednání s klienty chráněného bydlení dodržují pracovníci princip **partnerského přístupu**.

Každý obyvateľ chráněného bydlení má právo na:

- **podporu ve využívání svých vlastních schopností** a dosahování co nejvyšší samostatnosti a nezávislosti
- **dostatečný prostor pro možnost volby** a vlastního rozhodování, v případě potřeby i možnost podpory v tomto rozhodování
- **podporu při dosahování svých cílů**
- **respekt ke svému soukromí a osobnímu teritoriu** (vlastní pokoj, osobní věci atd.), má možnost kontroly nad svým teritoriem
- **zapojení se do plánování služby**, do utváření svého denního programu a do plánování své vlastní budoucnosti
- **zapojení se do života obce**, setkávání se s lidmi z obce, využívání obecně dostupných veřejných služeb

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI

Klientům je poskytována pomoc a podpora při základních činnostech. Každý klient má v plánu péče stanoveny konkrétní činnosti, při kterých je mu poskytována pracovníky CHB pomoc nebo podpora.

Základní činnosti při poskytování chráněného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- **poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:** pomoc s přípravou stravy,
- **poskytnutí ubytování:** ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti, v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- **pomoc při zajištění chodu domácnosti:** pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti, pomoc při údržbě domácích spotřebičů, podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
- **výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:** pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických,

psychických a sociálních schopností a dovedností, zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání, podpora v oblasti partnerských vztahů, podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu.

- **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:** doprovázení do zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět, podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- **sociálně terapeutické činnosti:** socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:** pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů, pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- **pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:** pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

Klientům je nabídnuta možnost **odběru hotových obědů od externích dodavatelů**. Pokud se klient rozhodne pro odběr obědů, musí si opatřit dva jídlonosiče. Oběd je klientům každý den dopraven do domu CHB. Klienti si oběd s pomocí pracovníka CHB objednávají s týdenním předstihem.

V případě, že si klient oběd od dodavatele nechce objednat a potřebuje podporu při zajištění obědu, může se s pracovníkem chráněného bydlení dohodnout na jiné alternativě (strava v restauračním zařízení v Uherském Brodě, nákup potravin, podpora při vaření apod.)

Snídaně, večeře a svačiny si klienti připravují sami nebo s podporou pracovníka chráněného bydlení. Na přípravě stravy se může podílet více klientů, náklady jsou pak rozpočítány mezi tyto klienty.

POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ

Pobytová služba chráněného bydlení je poskytována v třípodlažním rodinném domě se zahradou o výměře 760 m², která je taktéž určena k užívání obyvatelům a personálu CHB. Dům se nachází v běžné zástavbě města. Nedaleko se nachází autobusová zastávka i vlakové nástupiště, veřejné služby a obchody jsou také dobře dostupné. Dům je určen pro 11 uživatelů:

- V 1. PP se nachází samostatný nebytový prostor – dvě sklepní kóje o celkové ploše 25,77 m².
- V 1. NP se nachází byt 3+1, který je určen pro uživatele CHB. Jedná se o dva jednolůžkové pokoje a jeden dvoulůžkový, kuchyň a sociální zařízení.
- Ve 2. NP se nachází byt o velikost 3+1, který je určen pro uživatele CHB. Jedná se taktéž o dva jednolůžkové pokoje a jeden dvoulůžkový, kuchyň a sociální zařízení.

• Ve 3. NP se nachází podkrovní byt o velikost 3+1, který je určen pro uživatele CHB. Jedná se o tři jednolůžkové pokoje, kuchyň a sociální zařízení. Dále se zde nachází byt 1 + KK, který slouží jako zázemí pro personál.

Dům není bezbariérový. Vybavení jednotlivých bytů je individuální dle potřeb jednotlivých uživatelů. Ubytování má znaky přirozeného bydlení v domácnosti, zaručuje soukromí a intimitu (uživatelé mají klíče od svých pokojů, vstupních dveří domácnosti a vstupních dveří bytu).

POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI

Úklid svého pokoje a svých osobních věcí si provádí každý klient sám nebo s pomocí pracovníka.

Úklid společně užívaných prostor a další domácí práce (praní, žehlení, vaření, mytí nádobí a podobně) provádějí klienti sami nebo s pomocí pracovníka. Harmonogram úklidu společných prostor je klienti vytvořen na společné schůzi obyvatel CHB a v případě potřeby aktualizován rovněž na schůzi obyvatel CHB. Harmonogram mají klienti ve srozumitelné formě na viditelném místě v bytě nebo domácnosti nebo ve společných prostorách.

Používání elektrospotřebičů

Klienti mohou na pokojích používat své **vlastní spotřebiče** (např. lampičku, rádio, rychlovarnou konvici apod.). O umístění vlastních elektrospotřebičů na pokojích jsou klienti povinni z bezpečnostních důvodů informovat klíčového pracovníka. **Vedoucí zařízení zprostředkovává klientům pravidelné povinné revize elektrospotřebičů.**

Pravidla pro hospodaření s finančními prostředky obyvatel

Hospodaření klientů s financemi je popsáno klíčovým pracovníkem v dokumentu Systém hospodaření s finančními prostředky, který klient a jeho opatrovník (pokud je mu pro tuto oblast určen) stvrzují podpisem. Je uložen v sociálním spisu klienta. V plánu péče je popsána míra podpory, kterou klient při hospodaření s penězi potřebuje.

Evidence čerpání financí, pokud jsou klientovi vedeny finanční depozita:

Každý klient, kterému je poskytována podpora v oblasti hospodaření s penězi, má vedenu evidenci, ve které jsou shromažďovány účetní doklady příjmů i výdajů. Společné výdaje klientů jsou vedeny ve zvláštní evidenci. Společný výdaj je rozpočítán mezi všechny zainteresované klienty. Přehled hospodaření s financemi je k dispozici klientovi a jeho opatrovníkovi vždy, když o něj požádá. Vedení evidence pohybu financí zpracovává klientovi pověřená pracovnice.

Hotovost určená k nácviu manipulace s financemi

Opatrovník klienta, nebo klient sám, v případě, že mu není opatrovník určen, se může dohodnout s pověřeným pracovníkem **na pravidelné výplatě částky na běžné nákupy z jeho finančních depozit vedených pověřeným pracovníkem.** Výše částky je dána dohodou s klientem či opatrovníkem. Tato dohoda je uložena v sociálním spise klienta. S touto částkou pak klient hospodaří sám, a nákupy z ní provedené nemusí být doloženy doklady. Klient vyplacení konkrétní finanční částky stvrzuje svým podpisem do evidence jeho finančních depozit. Časový interval pro vyplacení domluvené finanční částky je u každého klienta individuální. Klient vyplacení konkrétní finanční částky stvrzuje svým podpisem do evidence jeho finančních depozit.

VÝCHOVNÉ VZDĚLÁVACÍ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

Úkolem aktivizace je podpora takových procesů, které vedou k větší nezávislosti klienta na poskytované sociální službě a k vyšší míře samostatnosti klientů. Klienti jsou pracovníky podporováni ve všech činnostech vedoucích k jejich osamostatňování.

ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

Klienti jsou pracovníky podle potřeby doprovázeni k lékařům, na zájmové aktivity (běhání, posilovna, plavecký bazén, koupaliště, obchody úřady a institucí, které poskytují veřejné služby...)

SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI

Klienti jsou pracovníky podporováni při činnostech, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začlenění osob.

POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV A OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ

Každému člověku bez ohledu na změněné schopnosti či omezení svéprávnosti přísluší stejná práva ve stejném rozsahu. Nikdo nesmí porušovat nebo zpochybňovat práva někoho jiného. CHB poskytuje potřebnou míru podpory těm, kteří si nedovedou svá práva obhájit sami.

POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ

Pomoc při osobní hygieně je klientovi poskytnuta pracovníkem pouze v případě, že tuto pomoc skutečně potřebuje. Míra samostatnosti při osobní hygieně je uvedena v Plánu péče.

KOUŘENÍ A NÁVYKOVÉ LÁTKY

Kouření v domě není povoleno, kouří se pouze na zahradě na místě k tomu určeném. Obyvatelé se starají o úpravu a vzhled okolí domu a dbají na udržení čistoty a pořádku. Konzumace alkoholu a dalších návykových látek je povolena, pokud klient nenarušuje společné soužití, neohrožuje sebe, ostatní klienty či pracovníky zařízení na životě a zdraví.

DENNÍ PROGRAM

Klienti jsou podporováni a motivováni k dodržování svých nasmlouvaných aktivit (zaměstnání, terapeutická dílna). Klienti jsou podporováni pracovníky CHB v rámci individuálního plánování. Za nastavení individuálního plánu klienti zodpovídá klíčový pracovník.

V době nočního klidu jsou klienti povinni chovat se tak, aby nerušili ostatní klienty ani místní obyvatele. **Noční klid je v době od 22:00 do 6:00 hodin.**

INDIVIDUÁLNÍ PLÁN

Konkrétní rozsah doprovodných služeb a podpory v jednotlivých oblastech je klientům stanoven prostřednictvím individuálního plánu (plán péče a osobní cíle klienta). Prvotní plán péče je klientovi sestaven před podpisem smlouvy, do tří měsíců je přehodnocen a upřesněn. První tři měsíce je osobním cílem klienta adaptace na nové prostředí.

Plán péče a individuální plán je zpracován v počítačovém programu Cygnus. Za plánování s klientem je zodpovědný jeho klíčový pracovník.

V rámci individuálního plánu je provedeno posouzení rizik, která klientovi mohou hrozit při pobytu v chráněném bydlení i mimo něj. Poskytovatel se v rámci poskytování sociální služby zavazuje dodržovat postupy, které v souladu s individuálním plánem povedou k minimalizaci rizik a k předcházení situacím, ve kterých může klient utrpět nebo způsobit škodu.

Poskytovatel nenese odpovědnost v situacích, ve kterých dle individuálního plánu může klient jednat samostatně a běžně nepotřebuje žádnou pomoc či podporu ze strany poskytovatele.

POHYB MIMO CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

Pokud klienti potřebují podporu při pohybu mimo CHB, je jim tato podpora nabídnuta. Míra podpory při samostatném pohybu klienta mimo dům chráněného bydlení je nastavena v jeho individuálním plánu (Plán péče, Plán rizik).

POBYTY MIMO CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

Vícedenní pobyt mimo chráněné bydlení klient oznámí vedoucí nebo pracovníkům CHB z důvodu přeorganizování naplánovaných činností. Klient může kdykoliv přerušit pobyt v CHB. Přerušování pobytu delší, než měsíc je nutno předem projednat s vedoucí zařízení.

OSLOVOVÁNÍ

Každý klient je při přijetí do CHB tázán, jak chce být osloven a jeho přání je respektováno. Tykání mezi pracovníky a klienty nesmí být vynucováno a musí vycházet ze vzájemné dohody.

NÁVŠTĚVY

Přijímání návštěv klienta na dvoulůžkovém pokoji je podmíněno souhlasem spolubydlícího. Návštěvy rodinných příslušníků, přátel apod. jsou kdykoliv vítány, pokud nenarušují život ostatních obyvatel chráněného bydlení.

TELEFONY, KORESPONDENCE

Klienti jsou podle potřeby podporováni v používání vlastních mobilních telefonů. Svoji korespondenci si vyřizují sami nebo s pomocí pracovníka, pokud o tuto pomoc mají zájem. Bez svolení klienta zaměstnanci nesmí zasahovat do přijímané nebo odesílané korespondence.

OSOBNÍ VĚCI

Praní, žehlení a drobné spravování oděvů provádí obyvatel CHB sám nebo s pomocí pracovníka (v případě potřeby pracovník sám).

CHOV DOMÁCÍCH ZVÍŘAT

Chov domácích zvířat nebo jiných živočichů v prostorách chráněného bydlení může povolit pouze vedoucí CHB na základě souhlasu všech obyvatelů bytu a konzultace s týmem pracovníků.

ZDRAVOTNÍ PÉČE

Chráněné bydlení neposkytuje zdravotní péči. Míra spolupráce CHB s klientem je popsána v Systému péče o zdraví, kterou sepisuje klient, jeho opatrovník (je-li mu pro tuto oblast stanoven) a klíčový pracovník klienta.

Vyžaduje-li to zdravotní stav, je zajištěna návštěva lékaře, vyšetření či hospitalizace. V případě krize je přivolána záchranná služba. Doprovod a přepravu k lékaři zajišťuje v případě potřeby personál CHB. Doprava do zdravotnického zařízení může být realizována autem CHB v rámci fakultativních činností, autobusem MHD nebo taxi službou.

Vznikne-li potřeba vyšetření odborným lékařem z důvodu podezření možného nakažení infekční chorobou, klient je povinen toto vyšetření podstoupit a dodržovat pokyny ošetřujícího lékaře.

Léky předepsané lékařem si klienti spravují sami. V případě potřeby pomáhá klientovi při přípravě léků klíčový pracovník nebo pracovník, který je přítomný. Volně prodejné léky, pokud je klient potřebuje a základní pomůcky na ošetření úrazu si každý klient kupuje sám, podle potřeby.

Klient dbá na dodržování osobní hygieny, čistotu oděvů, pořádek na pokoji i v celém areálu chráněného bydlení dle svých schopností sám nebo s pomocí pracovníka.

STÍŽNOSTI

Stížnost na způsob nebo kvalitu poskytované služby může podat každý klient (sám nebo s pomocí jakékoliv jiné osoby). Stížnost lze podat ústně (osobně, telefonicky) nebo písemně (osobním podáním, do schránky stížností, která je umístěna ve vstupu do budovy Chráněného bydlení v ulici Mlýnská č. 560, poštou, emailem apod.).

Stížnost může přijmout kterýkoliv zaměstnanec chráněného bydlení. Sociální pracovnice veškeré stížnosti eviduje. Stížnost musí být prošetřena a vyřízena do 30 dnů od jejího přijetí. Stížnost se považuje za vyřízenou, jakmile po jejím prošetření byla učiněna opatření potřebná k odstranění zjištěných závad a stěžovatel byl o tom srozuměn. Anonymní stížnosti jsou prošetřeny a vyřízeny do 30 dnů od jejich obdržení (doručení) a o způsobu jejich řešení je veřejnost informována prostřednictvím nástěnky ve vchodu všech domů chráněného bydlení.

V případě, že stěžovatel je nespokojen s vyřízením jeho stížnosti, má možnost obrátit se k nadřízenému či nezávislému orgánu.

Ředitelství: Sociální služby Olšava, p. o., Nezdenice 43, 687 32

Zřizovatel: Zlínský kraj, Tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

Ombudsman: Kancelář veřejného ochránce práv, Údolní 39, 602 00 Brno

Český helsinský výbor, Jelení 5, 118 00 Praha

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Klienti odpovídají za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobili na majetku chráněného bydlení nebo majetku či zdraví jiného obyvatele či zaměstnance, podle Občanského zákoníku. Posouzení míry odpovědnosti klienta za škodu zajišťuje škodní komise ve složení: vedoucí Chráněného bydlení Luhačovice, sociální pracovník chráněného bydlení

Luhačovice a pracovník v sociálních službách, který byl přítomen, když škoda vznikla, nebo který škodu zjistil. Ze zasedání škodní komise je pořízen zápis sociální pracovnící.

Způsobí-li škodu více klientů, odpovídají za ni podle míry zavinění zúčastnění klienti.

Klienti jsou povinni na základě svých možností a schopností upozornit pracovníky chráněného bydlení, na škodu, která vzniká nebo již vznikla, aby mohly být učiněny kroky k odvrácení nebo zmírnění důsledků.

Na základě rozhodnutí škodní komise hradí náklady za zničený inventář klient, který jeho zničení způsobil, ze svých finančních prostředků nebo poskytovatel.

POVINNOSTI KLIENTŮ V CHB Luhačovice

- Dodržovat Domácí řád.
- Respektovat práva spolubydlících i pracovníků CHB
- Chovat se šetrně k majetku CHB Luhačovice
- Nahlásit vícedenní nepřítomnost pracovníkům CHB
- Dodržovat noční klid
- Dodržovat dohodnutý harmonogram úklidů společných prostor

Všichni obyvatelé i pracovníci dodržují zásady slušného chování při vzájemném kontaktu a respektují soukromí ostatních

PŘÍKLADY PORUŠENÍ DOMÁCIHO ŘÁDU

- Slovní nebo fyzické napadání spolubydlících nebo pracovníků
- Ničení cizího majetku
- Nerespektování práv spolubydlících (na zdravou a čistou domácnost, vlastnická práva a další)
- Rušení nočního klidu
- Nedodržování dohodnutého harmonogramu úklidů a další

Závažnost porušení Domácího řádu je posuzována individuálně, podle dopadu na domácnost, obyvatele a pracovníky CHB a podle četnosti výskytu porušení DR.

OPATŘENÍ PROTI PORUŠOVÁNÍ DOMÁCIHO ŘÁDU

Jestliže klient porušuje domácí řád v CHB poučí ho vedoucí chráněného bydlení o možných následcích porušování Domácího řádu.

Nedojde-li ani po tomto pohovoru k nápravě, nebo jde-li o porušení kázně nebo pořádku, které jsou zvláště závažné, učiní vedoucí Chráněného bydlení postupně tato opatření:

Domluva: Pohovor s vedoucím zařízení, který klienty upozorní na možné důsledky opakovaného porušování Domácího řádu. O domluvě existuje písemný zápis v sociálním spisu klienta a je o ní informován opatrovník klienta, pokud je mu stanoven.

Písemné napomenutí: K písemnému napomenutí přistoupí vedoucí zařízení v případě, že během následujících šesti měsíců dojde k opakovanému porušování Domácího řádu a ani za použití opatření zvýšené individuální péče a podpory klienta není docíleno nápravy. Písemné

napomenutí obsahuje výčet porušení Domácího řádu, tak jak jsou zaznamenány v Záznamech péče a upozornění, že pokud nebude zjednána náprava, dojde k vypovězení Smlouvy ze strany poskytovatele s výpovědní lhůtou 2 měsíce. Písemné napomenutí je doručeno klientovi i jeho opatrovníkovi, pokud je mu stanoven.

Ukončení pobytu v chráněném bydlení: Pokud ani po Písemném napomenutí nedojde k nápravě, je klientovi vypovězena Smlouva ze strany poskytovatele s výpovědní lhůtou 2 měsíce.

Jde-li o chování nebo jednání, které má charakter přestupku nebo trestného činu učiní postižená osoba nebo vedoucí chráněného bydlení oznámení přestupkové komisi městského úřadu Uherský Brod nebo policii ČR.

V Uherském Brodě 01. 12. 2023

Vypracovala: Veronika Vojtková, DiS., Mgr. Klára Novotná

Schválila: Mgr. Klára Novotná – vedoucí Chráněného bydlení