

ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB OLŠAVA

Zpracovatel: Ing. Marie Vašková

Schválil: Ing. Marie Vašková

Účinnost: 01. 01. 2024

Rozdělovník: všichni pracovníci organizace

Etické zásady

1. Účelem Etického kodexu je stanovit základní pravidla chování a jednání všech pracovníků a informovat klienty i veřejnost o chování a přístupu, který lze od pracovníků organizace očekávat.
2. Etický kodex je základním dokumentem o principu morálky, pracovního chování a zaměstnanecké kultury v organizaci a byl vytvořen nejen jako soubor norem a pravidel, která jsou dodržována při poskytování sociální služby, ale také jako soubor hodnot, které podmiňují naplňování Standardů kvality v organizaci.
3. Pracovníci vykonávají své úkoly a povinnosti odpovědně a efektivně v souladu s Ústavou České republiky, Listinou základních práva a svobod, dalšími platnými právními předpisy České republiky a vnitřními předpisy organizace.
4. Pracovníci respektují jedinečnost, důstojnost a hodnotu každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, věk zdravotní stav, ekonomickou situaci, náboženské či politické přesvědčení. Respektují právo každého člověka na seberealizaci v takovém rozsahu, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva u jiných lidí.

Pravidla etického chování

Ve vztahu ke klientům služby:

1. Jednáme s každým člověkem individuálně jako s celostní bytostí, ke klientovi se chováme zdvořile a s úctou, která mu náleží, dále s empatií, trpělivostí a snahou mu pomoci; usilujeme, aby žil běžný život.
2. Respektujeme individuální názory a přání, podporujeme klienta při uplatňování jeho práv. Vedeme klienta k vlastní zodpovědnosti a samostatnosti, hledáme možnosti, jak ho zapojit do řešení svých problémů; poskytujeme mu informace, které jsou plné, nezkrácené a pravdivé, a odpovídají jeho schopnostem a potřebám, dbáme na to, aby měl veškeré informace o současné situaci a také o povinnostech, které z dané situace vyplývají.
3. Chráníme důstojnost a lidská práva klienta, nikdy o něm nehovoříme, jako by nebyl přítomen, nehodnotíme a nekritizujeme klienta před druhými osobami, nejednáme s ním z pozice nadřazenosti či moci, ale z pozice rovnocenného partnera.
4. Všem klientům vykáme, pokud si klient přeje jiné vzájemné oslovování, pak se společně dohodneme; vykání ze strany klienta a zároveň tykání ze strany pracovníka je nepřipustné.

5. Chráníme právo klienta na soukromí a důvěrnost jeho sdělení, informace vždy požadujeme s ohledem na zajištění kvalitní sociální služby, která má být klientovi poskytnuta; žádnou informaci o klientovi neposkytneme třetí osobě bez jeho souhlasu; dodržujeme zásady mlčenlivosti o věcech, které by mohly poškodit zájmy a důstojnost klienta.
6. Nezneužíváme postavení klienta ke svým profesionálním či soukromým zájmům.
7. Nesmíme klienta zanedbávat nebo jinak poškozovat, navazovat s ním intimní a jiné neprofesionální osobní vztahy, nezákonně nebo nespravedlivě ho diskriminovat, nebo se na diskriminaci podílet.
8. Nepřijímáme ani nevyžadujeme žádné dary či jiná znevýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování o službě, narušit profesionální přístup k práci nebo která by byla považována za odměnu za práci.

Ve vztahu k organizaci a ke kolegům:

1. Zaměstnavatel je dle § 16 Zákona č. 262/2006 Sb. povinný zajišťovat rovné zacházení se všemi pracovníky, pokud jde o jejich pracovní podmínky, odměňování za práci a o poskytování jiných peněžitých plnění a plnění peněžité hodnoty, o odbornou přípravu a o příležitost dosáhnout funkčního nebo jiného postupu v zaměstnání.
2. Odpovědně plníme své povinnosti, vyplývající ze závazků k organizaci, neseme plnou odpovědnost za svou práci a usilujeme, aby úroveň a kvalita poskytovaných služeb byla co nejvyšší; podílíme se na utváření dobrých pracovních vztahů v organizaci.
3. Snažíme se zabraňovat jakémukoliv jednání, které poškozuje dobré jméno organizace a vyvarujeme se jednání, které by dobré jméno mohlo poškodit; své výhrady vyjadřujeme v interní diskusi; na veřejnosti dbáme na to, aby informace, které podáváme byly v souladu s našimi kompetencemi.
4. Pro pracovníky platí při výkonu své profese pravidlo mlčenlivosti a diskrétnosti úkonů sociální služby. Povinností mlčenlivosti je zavázán a platí i po skončení poskytování sociální služby nebo ukončení pracovního poměru.
5. Respektujeme organizační strukturu organizace; pokyny svých nadřízených a ostatních odborných pracovníků; zároveň si uvědomujeme, že základem naší činnosti je týmová práce.
6. Základem vztahů mezi pracovníky je slušné, čestné, společensky korektní chování. Velmi důležitá je komunikace mezi kolegy, která se týká pracovní činnosti, předávání informací důležitých ke kvalitnímu poskytování služeb. Pracovníci pracují jako členové

jednoho týmu, mají právo vyžadovat podporu od svých kolegů a zároveň povinnost poskytnout podporu ostatním členům týmu dle svých schopností a možností.

7. Respektujeme znalosti a zkušenosti spolupracovníků a jejich právo na rozdílný názor.
8. Přípomínky ke svým kolegům vyjadřujeme na vhodném místě, vhodným způsobem a nejprve přímo těm, kterých se to týká; nikdy ne před klienty či zájemci o službu.
9. Pracovník za svou práci a rozhodování nevyžaduje a nepřijímá žádné výhody. Nezneužívá výhod vyplývajících z jeho pracovního zařazení ani informací získaných při výkonu zaměstnání ke svému osobnímu prospěchu. Dává přednost své profesionální odpovědnosti nad soukromými zájmy.
10. Pokud si pracovník není jist, zda činnost, kterou klient požaduje, je slučitelná s výkonem práce v organizaci, projedná záležitost se svým nadřízeným. Předcházíme tak porušení práv klientů i pracovníků.

Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti:

1. Jsme povinni se vzdělávat a udržovat svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon své profese, uplatňujeme nové metody a postupy práce. Ke svému odbornému růstu využíváme možnosti, které poskytuje organizace, ale také znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků.
2. Svým chováním a vystupováním dbáme na udržení a zvyšování prestiže svého povolání.

Ve vztahu ke společnosti:

1. Snažíme se o zlepšování životních podmínek a zvyšování sociální spravedlnosti pro klienta tím, že upozorňujeme na nedostatky, podněcujeme změny v zákonech, které se týkají poskytování sociální služby a pozitivně ovlivňujeme společenské mínění.
2. Snažíme se působit na okolí tak, abychom snížili možné předsudky veřejnosti vůči našim klientům; spolupracujeme s jinými organizacemi, institucemi, rodinou a celkovou situací našich klientů přibližujeme běžnému způsobu života ve společnosti.

Závaznost Etického kodexu

1. Etický kodex je součástí vnitřních norem organizace a je závazný pro všechny pracovníky a ostatní osoby vstupující do organizace na základě smluvního vztahu s příspěvkovou organizací.
2. Nedodržování může být kvalifikováno jako porušení pracovních povinností se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

V Nezdenicích, dne 01. 01. 2024

.....
Ing. Marie Vašková
ředitelka organizace