

**Domov pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod  
Okružní 1519, 688 01 Uherský Brod**

# **DOMÁCÍ ŘÁD**

**pravidla společného soužití**



**Zjednodušená verze doplněná obrázky**

## Základní informace, adresy, telefonní čísla

### Kontaktní adresa:



Domov pro osoby se zdravotním postižením Uh. Brod  
(dále jen DOZP Uh. Brod)  
Okružní 1519  
688 01 Uherský Brod

### Vedoucí Domova: Ing.Martin Bříšťela



Telefon:

**+420 572 612 925**  
**+420 733 698 896**



e-mail:

[martin.bristela@sslolsava.cz](mailto:martin.bristela@sslolsava.cz)

### Vedoucí sestra:

**Štěpánka Surá**



Telefon:

**+420 572 612 930**  
**+ 420 733 782 669**



e-mail:

[stepanka.sura@sslolsava.cz](mailto:stepanka.sura@sslolsava.cz)



### Sociální pracovnice:



**Michaela Křenková, DiS.**



Telefon:

**+420 572 612 920**  
**+420 737 272 206**



e-mail:

[michaela.krenkova@sslolsava.cz](mailto:michaela.krenkova@sslolsava.cz)

## Úvod

Domácí řád upravuje podmínky soužití klientů v Domově, jejich práva a povinnosti v rámci Domova, rozsah služeb s cílem vytvářet podmínky pro zabezpečení potřeb klientů, jejich seberealizaci, kulturní a společenské vyžití.



**Domácí řád je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování sociální služby.**

## Služby DOZP Uh. Brod

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

a) poskytnutí ubytování,



b) poskytnutí stravy,



c) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,



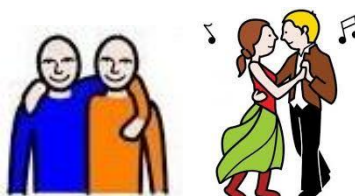
d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,



e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,



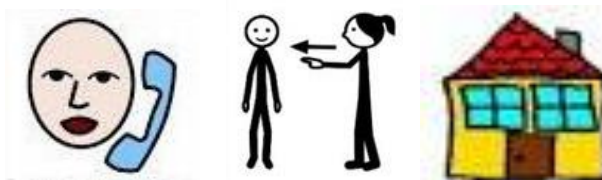
f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,



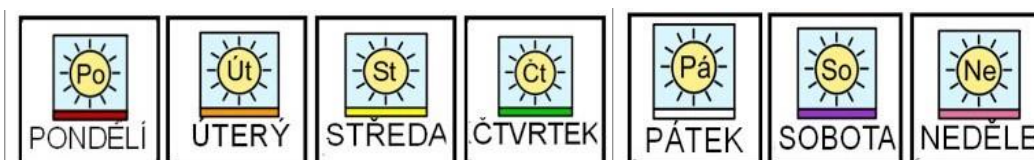
g) sociálně terapeutické činnosti,

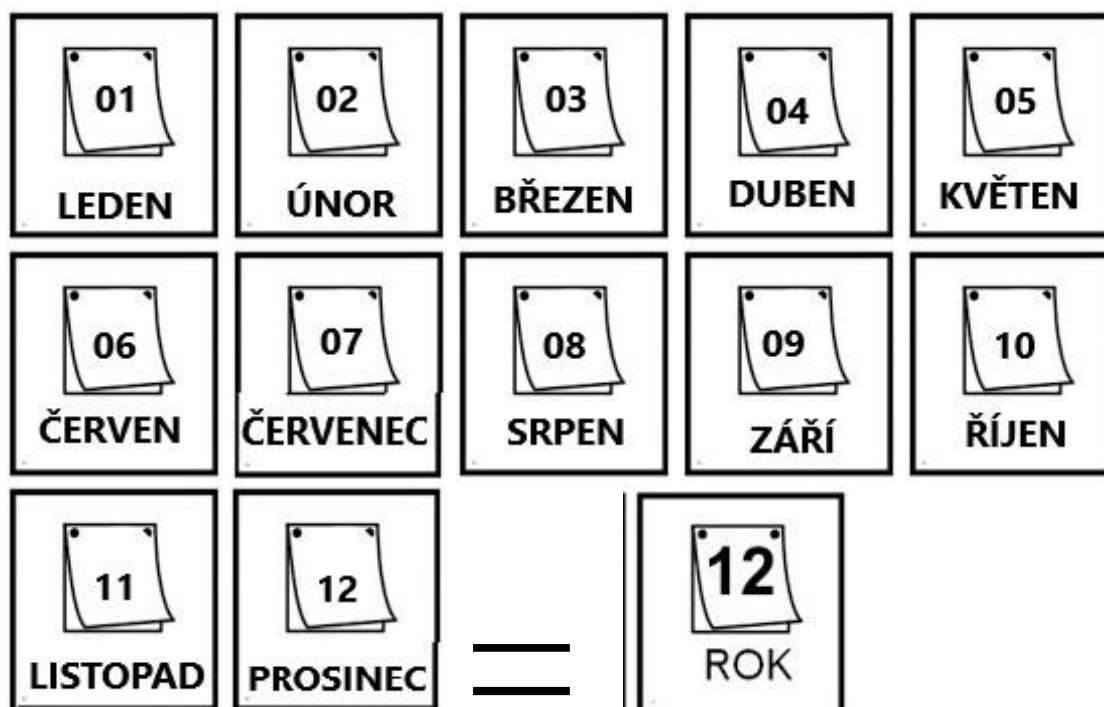


h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.



Klientům Domova pro osoby se zdravotním postižením Uherský Brod jsou služby poskytovány **po celý rok**.





## Stravování

- DOZP Uh. Brod zajišťuje **celodenní stravování**: snídane, oběd, svačina a večeře. Stravovací provoz je schopen zajistit přípravu diet.



- Doporučujeme dodržování diety navržené ošetřujícím lékařem.



- Strava je podávána v jídelnách na jednotlivých na domácnostech. Mimo jídelnu lze stravu podat klientům upoutaných na lůžko v době nemoci nebo v situaci vyžadující konzumaci jídla v klidovém prostředí.



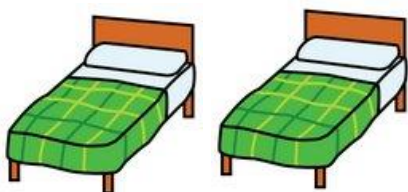
- Při nahlášeném pobytu mimo DOZP Uh. Brod jsou klienti ze stravy odhlášeni.

## Ubytování

- Klienti jsou v DOZP Uh. Brod ubytováni v jednolůžkových nebo ve dvoulůžkových pokojích.



Jednolůžkový pokoj



Dvoulůžkový pokoj

- Klienti si mohou vybavit svůj pokoj drobnými dekoračními předměty a nábytkem dle své vůle a možností pokoje (poličky, skříňky apod.).



- Veškeré vlastní osobní věci, majetek a ošacení jsou zapsány v šatních lístcích. Na šatním lístku jsou zapsané osobní věci vyšší hodnoty.



Šatní lístek

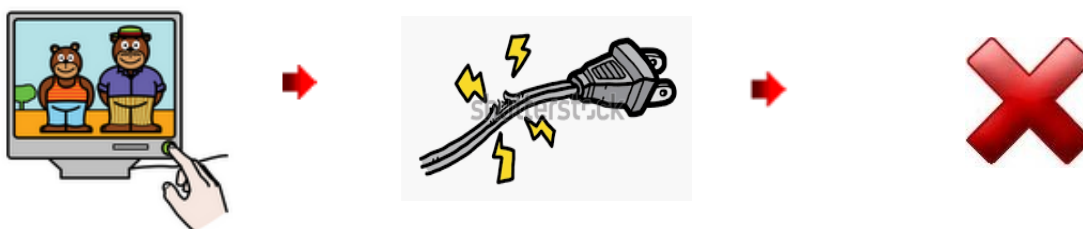
- Na přání klienta je možné přestěhování na jiný pokoj. K přestěhování je třeba předchozí projednání.



- Klient může po dohodě používat běžné elektrospotřebiče (např. varné konvice, televizory, rádio, tablety, počítače apod.). Tyto spotřebiče podléhají pravidelné revizi, kterou zajišťuje DOZP Uh. Brod. Poplatky za revizi si hradí klient.



- V případě, že je spotřebič shledán jako závadný, nesmí se používat.

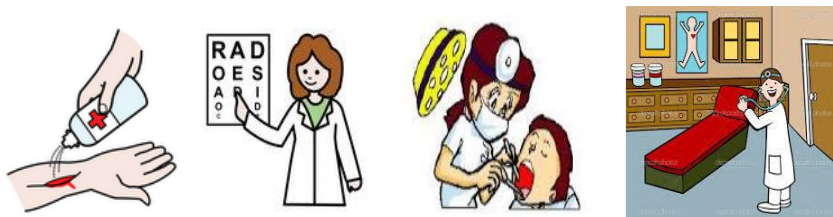


- V DOZP Uh. Brod není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, zbraně, chemikálie, věci nebo látky hygienicky závadné či zdraví škodlivé.

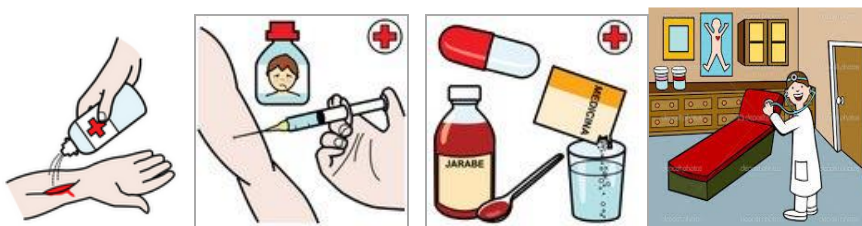


## Zdravotní a ošetrovatelská péče

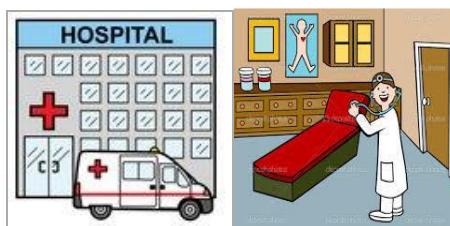
- Zdravotní péče je zajištěna zdravotnickým personálem DOZP Uh. Brod v případě potřeby ve spolupráci s praktickým lékařem klienta. Ostatní speciální odborná vyšetření a ošetření provádí podle potřeby další lékaři.



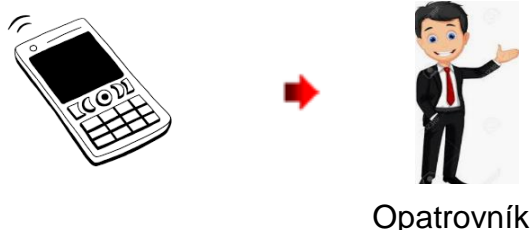
- Klientům doporučujeme podrobit se preventivním prohlídkám, vyšetření a ošetření. V době nemoci nebo úrazu doporučujeme dodržovat léčebný režim, doporučení lékařů a jiných zdravotnických pracovníků a užívat předepsané léky.



- Klient je povinen při podezření na infekční onemocnění dodržovat veškeré hygienicko – epidemiologická opatření, která jsou doporučena lékařem nebo bude umístěn na infekčním oddělení nemocnice.

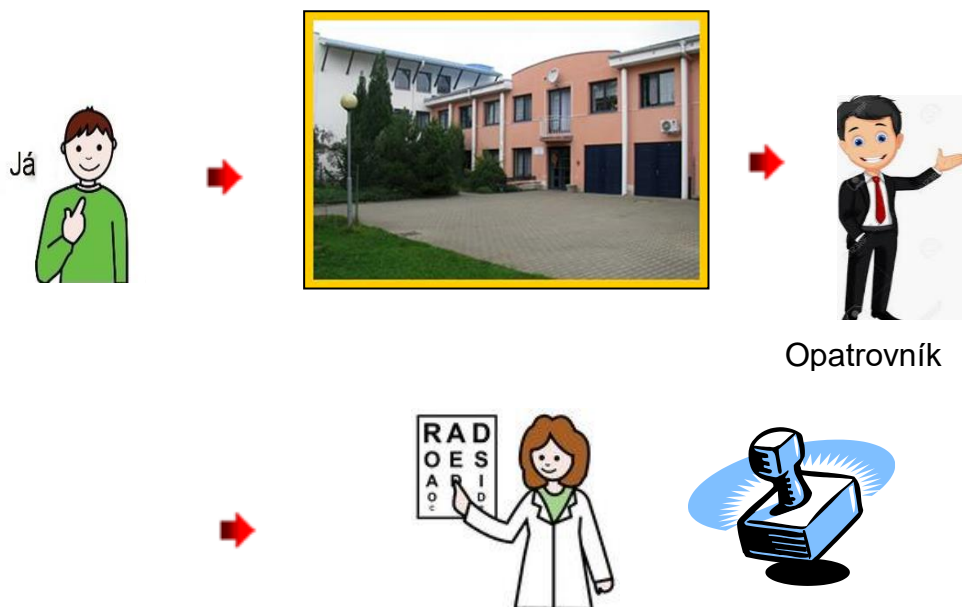


- Je-li obyvatel hospitalizován ve zdravotnickém zařízení, je vedoucí sestra nebo sociální pracovníce Domova povinna o tomto informovat opatrovníka, je-li klientovi ustanoven.





- Opatrovníci jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění ve svém okolí po dobu pobytu klienta mimo zařízení; při stanovení karantény se klient může vrátit do Domova až po jejím ukončení s lékařským potvrzením o zdravotním stavu. Zařízení nemůže přijímat k pobytu osoby, u nichž vznikne podezření z infekční nebo parazitární nemoci.



## Hygiena, péče o prádlo

- Klienti pečují o osobní hygienu samostatně a pravidelně každý den (v případě potřeby častěji), pokud to dovoluje jejich zdravotní stav a schopnosti.



- Dále klienti pečují dle svých individuálních schopností a možností o čistotu osobního šatstva, prádla, obuvi a o pořádek ve svém pokoji i v ostatních společných prostorách.



- V celém areálu DOZP Uh. Brod je udržován pořádek a čistota. Všechny prostory se pravidelně větrají, běžný úklid se provádí denně.



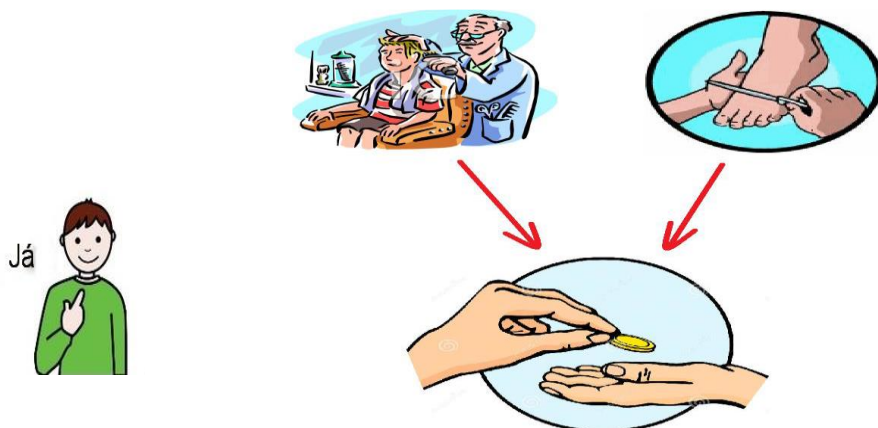
Pracovník DOZP Uh. Brod

- V případě, kdy klient nedodrží pořádek a základní hygienické zvyklosti a tím ohrožuje zdraví své i ostatních, je mu nápomocen personál.



Pracovník DOZP Uh. Brod

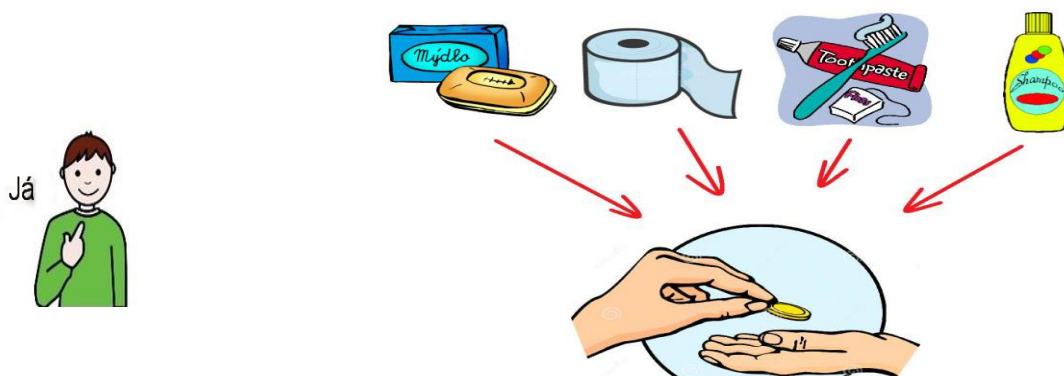
- K dodržování osobní hygieny patří i úprava vlasů a pedikúra, tyto služby si klient hradí sám ze svých finančních prostředků (návštěva kadeřnice, pedikérky).



- Osobní prádlo si klienti vyměňují dle potřeby a mají možnost odevzdat znečištěné prádlo ihned k vyprání. Praní a žehlení prádla zajišťuje DOZP Uh. Brod nebo si ho mohou klienti v rámci nácviku praní a žehlení prát nebo žehlit sami.



- Hygienické potřeby jako: mýdlo, sprchový gel, šampon, zubní pastu, ... si klient hradí ze svých finančních prostředků.



## Další informace pro klienty

### Klíčový pracovník

- Každý klient má svého klíčového pracovníka, který mu individuálně pomáhá při plnění jeho požadavků, podnětů, přání a problémů. V případě, že je se svým stávajícím klíčovým pracovníkem nespokojený, může si zažádat o změnu. Obrátit se tak může na jakéhokoliv pracovníka a požádat jej o pomoc.



a

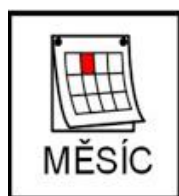


Pracovník DOZP Uh. Brod

### Výbor obyvatel

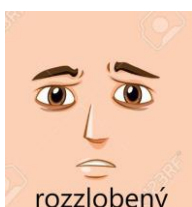
- Výbor obyvatel probíhá za přítomnosti vedoucího zařízení, vedoucí sestry a sociální pracovnice a pracovníka dané domácnosti. Výbor obyvatel probíhá zpravidla 1x za měsíc nebo dle potřeby. Předávají se zde aktuální informace, které se týkají chodu zařízení, společné akce, klienti zde mohou vznést různé podněty, připomínky, stížnosti, velkou výhodou je, že jim je poskytnuta ihned zpětná vazba.

1 X



### Stížnosti

- V případě nespokojenosti má klient právo se obrátit na kteréhokoliv pracovníka, ke kterému má důvěru nebo ji může sdělit na Výboru obyvatel. Stížnost může podat klient či opatrovník ústně, telefonicky, písemně, a to i v elektronické podobě.



PROBLÉM





Pracovník DOZP Uh. Brod



nebo písemně



- Písemnou stížnost může klient či opatrovník vhodit do schránky stížností.



- Stížnost je následně řešena a s řešením stížnosti je stěžovatel srozuměn.
- Pokud stěžovatel není spokojen s řešením stížnosti, má možnost se obrátit na nadřízené orgány viz Stížnosti - pravidla pro klienta.

## Úschova cenných a jiných věcí

- Při nástupu nebo také v průběhu pobytu v DOZP Uh. Brod může klient (opatrovník) požádat o úschovu cenných věcí, které jsou majetkem klienta (zejména finančních prostředků, vkladních knížek, cenných předmětů apod.).



- Každý klient DOZP Uh. Brod má možnost využít vlastní uzamykatelný prostor (např. noční stolek, psací stůl, skříň, vlastní pokoj), kde si může uschovávat svoje osobní věci.
- DOZP Uh. Brod neodpovídá za cennosti, vkladní knížky a peněžní hotovosti, které nepřevzal do správy nebo úschovy podle předchozích odstavců.
- Uložené cennosti budou klientovi, popř. jeho opatrovníkovi, je-li mu ustanoven, vráceny na základě jeho žádosti nebo při ukončení pobytu v DOZP Uh. Brod.
- V případě dědictví jsou tyto cennosti vydány zákonným dědicům na základě pravomocného rozhodnutí soudu o dědickém řízení.

## Zodpovědnost za škodu

- Movité věci, poskytnuté klientům DOZP Uh. Brod, zůstávají majetkem DOZP Uh. Brod. Klienti jsou povinni s nimi zacházet šetrně, hospodárně a dbát na to, aby na věcech nevznikla škoda. Při ukončení pobytu je klient povinen poskytnuté věci vrátit.
- Klient je zodpovědný za úmyslnou způsobenou škodu na majetku DOZP.

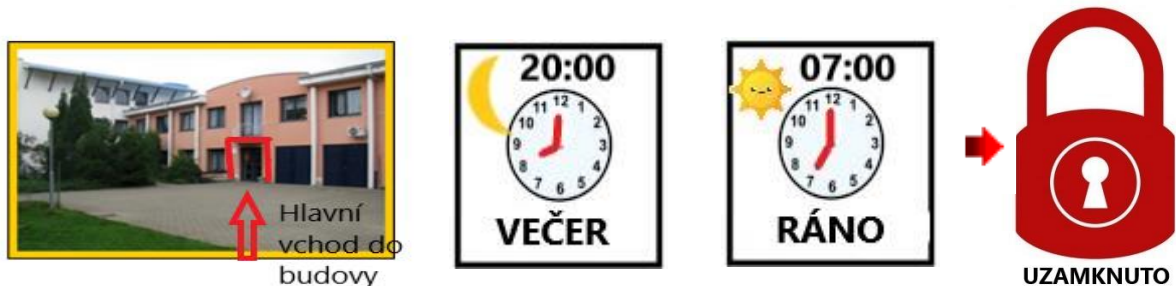


- V případě úmyslného poškození či zničení je povinen způsobenou škodu zařízení uhradit.



## Zabezpečování objektu

- Hlavní vchod budovy DOZP Uh. Brod je uzamčen od 20:00 hodin do 7:00 hodin.



- V období **od listopadu do března** se hlavní vchod do budovy DOZP Uh. Brod uzavírá v 19:00 hod.



V době uzamčení budovy se návštěva může nahlásit u hlavní brány (zvonek s mikrofonom). Klient si odemčení nebo uzamčení domluví s pracovníkem noční směny.



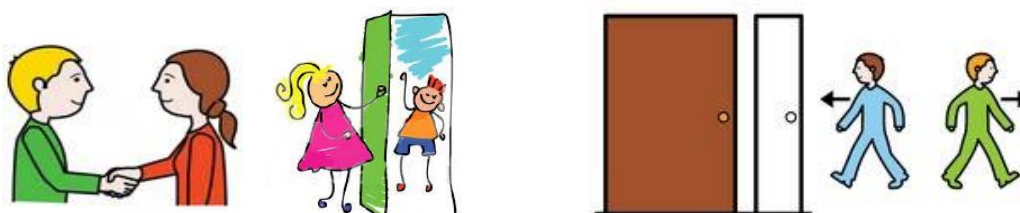
## Kouření

- V celém areálu platí zákaz kouření kromě k tomuto účelu vyhrazenému a označenému prostoru u bývalé centrální kuchyně.



## Návštěvy klientů v DOZP Uh. Brod

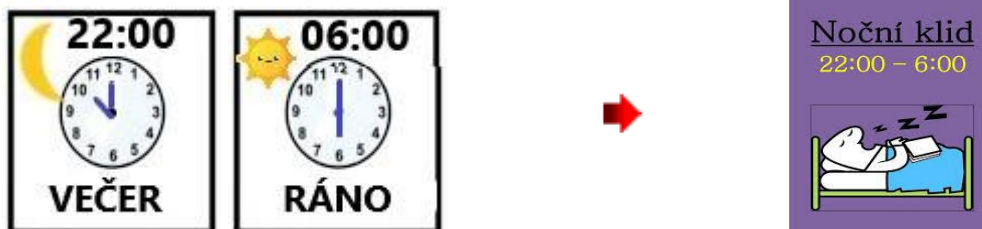
- Klienti mohou přijímat návštěvy neomezeně s výjimkou doby nočního klidu. Jen při mimořádných událostech mohou být návštěvy omezeny, a to na podkladě rozhodnutí či doporučení orgánů hygienické služby nebo zařízení.





### Doba nočního klidu

Noční klid je v DOZP Uherský Brod stanoven od 22:00 - 6:00 hodin.



- Klienti mohou přijímat návštěvy neomezeně s výjimkou doby nočního klidu.



- Je vhodné se informovat telefonicky o přítomnosti navštíveného.



- Přítomnost návštěvy se hlásí prostřednictvím telefonu, který je umístěn u hlavního vchodu. Na nástěnce jsou uvedena telefonní čísla na pracovníky vedení a jednotlivých domácností.



- Klienti mohou přijímat návštěvy ve vstupu DOZP Uh. Brod, na pokoji klienta (v případě vícelůžkových pokojů vždy se souhlasem spolubydlícího) i mimo něj, např. zahrada.



- DOZP Uh. Brod si vymezuje právo omezení nebo zákazu návštěv v odůvodněných situacích (na podkladě rozhodnutí či doporučení orgánů hygienické služby).

### Vyloučení návštěvy:



- Osoby v podnapilém stavu nebo zjevně pod vlivem návykových látek.

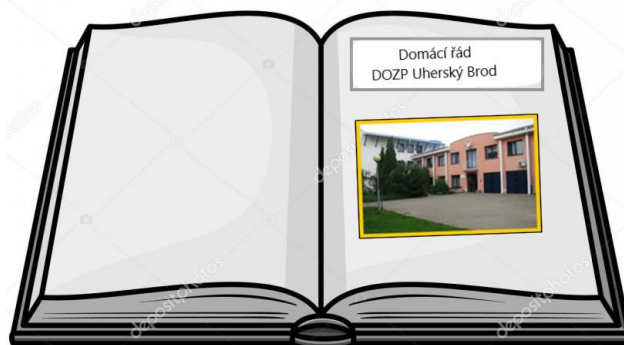


- Osoby postižené nemocí ohrožující zdraví zde bydlících osob a zdraví personálu.



- Osobám, jejichž přítomnost by mohla mít rušivý vliv na pořádek a bezpečí chodu zařízení.

- Návštěvník, který nedodrží ustanovení domácího řádu.



## Aktivizace klientů

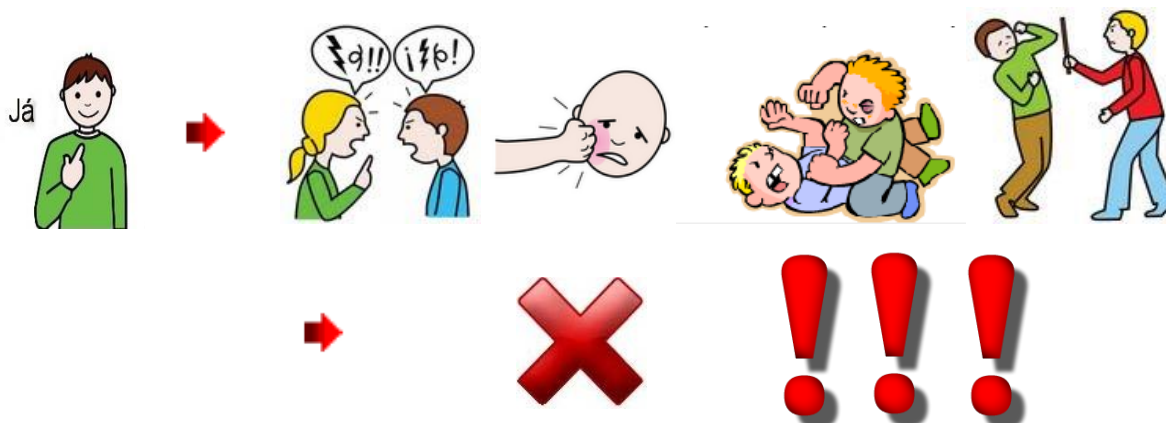
- DOZP Uh. Brod zajišťuje klientům podmínky pro rozvoj osobních i sociálních schopností a dovedností, které přispívají k sociálnímu začleňování osob.
- DOZP Uh. Brod nabízí klientům zájmové a rekreační aktivity, účast na kulturních, sportovních akcích ve městě či okolí, na akcích jiných organizací (STD sv. Justýna, SŠ), rekreační pobyty, výlety. Účast na jednotlivých aktivitách je dobrovolná.



- Klient se může věnovat individuálním zálibám a koníčkům, pokud tyto aktivity, nebo jejich rozsah, nejsou na úkor zdraví klienta, nenarušují klid nebo neohrožují zdraví ostatních klientů či zaměstnanců.



## Opatření proti porušování domácího řádu



- Při porušování pravidel domácího řádu nebo ujednání ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby budou učiněny tyto kroky:
  - Pohovor klienta s klíčovým pracovníkem a upozornění na možné důsledky takového jednání



Pracovník DZP Uh. Brod

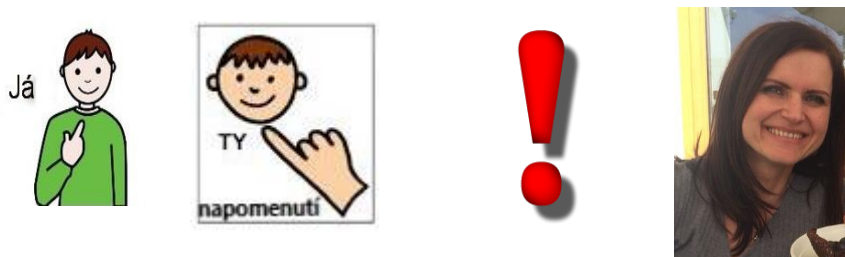
- Problém je nejdříve probrán na domácnosti



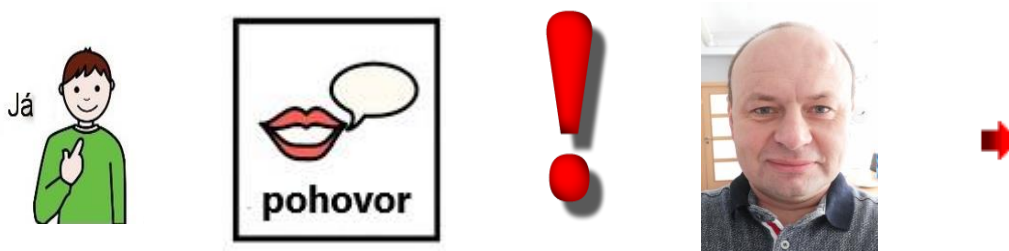
- Pokud problém není vyřešen, následuje pohovor klienta s vedoucím domácnosti s písemným záznamem.



- Následuje napomenutí klienta za přítomnosti sociální pracovníce.



- Pohovor s vedoucím DOZP Uh. Brod, který upozorní klienta na možné důsledky podle závažnosti opakovaného porušování řádu a informace písemně předá klientovi a (popř. opatrovníkovi klienta, je-li mu ustanoven).





opatrovník

V případě, že během následujících 6 měsíců dojde k opakovanému porušování Pravidel společného soužití je klient (popř. opatrovník) písemně upozorněn na vypovězení Smlouvy o poskytnutí sociální služby ze strany Domova. Upozornění musí obsahovat výčet konkrétních porušení (záznamy poskytovatele) a přehled opatření zvýšené individuální výchovné péče a podpory klientovi, za kterých nebylo docíleno nápravy.



Já



Dohoda o ukončení smlouvy



- Jde-li o jednání, které je hodnoceno jako přestupek nebo trestný čin, učiní postižená osoba nebo vedoucí Domova oznámení na Policii ČR.



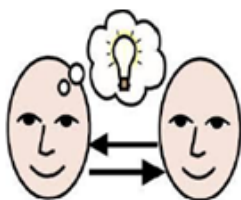
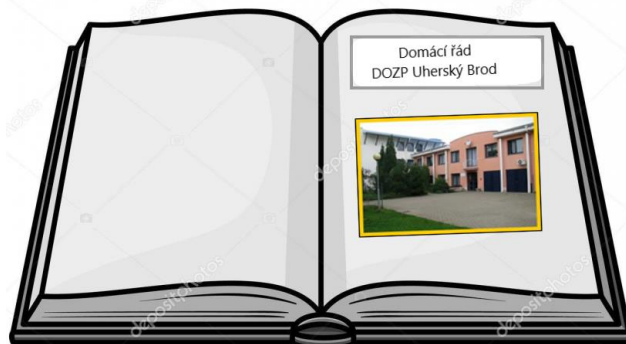
## Povinnosti klientů

- klienti jsou povinni se k ostatním klientům i pracovníkům chovat slušně, respektovat zdravotní stav jiných klientů, osobní vlastnictví a právo na soukromí.



## Závěrečná ustanovení

- Klient DOZP Uh. Brod je s Domácím řádem seznámen před uzavřením Smlouvy a dále průběžně a opakovaně v průběhu pobytu v zařízení. Klient nebo jeho opatrovník svým podpisem stvrzuje, že Domácí řád je pro něj srozumitelný a zavazuje se jej akceptovat.



Smlouva o poskytování sociální služby

Vytvořili: Michaela Křenková, DiS., Roman Kunovjánek

Schválil: Ing. Martin Bříšťela, 01. 01. 2024

Plánovaná revize: **při změně**

**Přílohy:**

Úhrada za bydlení a stravu v alternativní podobě

Poplatky za fakultativní služby v alternativní podobě